

Beleid veiligheid & gezondheid

Stichting Onbeperkt Groeien

Waar leren en groeien leuk is
Locatie BSO+ de Kolibrie- Tilburg

Auteurs	Jolanda Voets
Contactgegevens	Telefoonnummer: 085-30 30 625 Apennijnenweg 6 5022 DV Tilburg
Registraties	LRKP-nummer: KVK-registratie: 89988159
Versie en Datum	14-05-2025
Herzien	22-08-2025

Inhoudsopgave

1. Introductie	5
2. Missie en visie	6
2.1 Missie.....	6
2.2 Visie	6
2.3 Doelen.....	7
3. Beleidscyclus	7
3.1 Ontwikkeling beleid veiligheid & gezondheid.....	7
3.2 Jaarlijkse evaluatie	7
3.3 Tussentijdse actualisatie	8
3.4 Communicatiebeleid	9
Communicatiebeleid intern.....	9
Communicatiebeleid extern.....	9
4. Het pand.....	9
De binnenruimtes	10
De buitenruimte	10
4. Omgang met kleine risico's.....	11
4.1 Huisregels m.b.t. de veiligheid:.....	12
4.2 Huisregels m.b.t. de gezondheid:.....	12
5. Omgaan met grote risico's.....	13
5.1 Fysieke veiligheidsrisico's.....	13
5.1.1 Vallen van hoogte	14
Handelswijze indien het risico zich verwezenlijkt	14
5.1.2 Verstikking	14
Handelswijze indien het risico zich verwezenlijkt	14
5.1.2 Vergiftiging	15
Handelswijze indien het risico zich verwezenlijkt	15
5.1.3 verbranding	16
5.1.3.1 Werkinstructie Koken	16
Handelswijze indien het risico zich verwezenlijkt	16
5.1.4 Verdrinking	17
Handelswijze indien het risico zich verwezenlijkt	17
Als het slachtoffer nog in het water ligt:	17
Als het slachtoffer uit het water is:	17
5.1.5 Snijden.....	18
Handelswijze indien het risico zich verwezenlijkt	18
5.1.6 Elektrocutie.....	19
Handelswijze indien het risico zich verwezenlijkt	19
5.1.7 Vermissing	19
5.1.7.1 Protocol vermissing	19
Handelswijze indien het risico zich verwezenlijkt	20
5.1.8 Verongelukken.....	21
Handelswijze indien het risico zich verwezenlijkt	22
5.1.8.1 Protocol uitstapjes.....	22
5.1.8.2 Protocol veilig vervoeren	23

5.2 Sociale veiligheid	24
5.2.1 Grensoverschrijdend gedrag.....	24
5.2.1.1 Beleid grensoverschrijdend gedrag	24
5.2.1.3 Beleid aannamebeleid nieuwe medewerkers	27
5.2.1.4 Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) en continue screening.....	27
5.2.1.5 Vertrouwenspersoon	27
5.2.1.5 Stappenplan handelen na grensoverschrijdend gedrag.....	28
5.2.2 Pesten.....	28
5.2.2.1 Antipestbeleid	28
5.2.4 Kindermishandeling.....	31
5.2.2.1 Aandachtsfunctionaris.....	31
5.2.2.2 Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag	31
5.2.2.3 Meldcode app.....	32
5.2.2.3 Meld-, overleg- en aangifteplicht in de kinderopvang (MOA)	32
5.3. Gezondheid	33
5.3.1 Overdracht ziektekiemen	33
5.3.1.1 Beleid handhygiëne	34
5.3.1.2 Beleid hoesten en niezen	36
5.3.1.3 Beleid voedselbereiding.....	37
5.3.2 Een ongezond binnenmilieu	38
5.3.2.1 Afspraken gebruik van producten met vluchtige stoffen	38
5.3.2.2 Ventilatiebeleid	38
5.3.2.3 Schoonmaakbeleid.....	39
5.3.3 Een ongezond buitenmilieu	39
5.3.2.1 Werkinstructie zandbak	39
5.3.2.2 Buiten spelen in de zon	39
5.3.3 Verkeerd toedienen medicijnen	40
5.3.3.1 Beleid Medicijnverstrekking	40
5.3.4 Onjuiste huid en wondverzorging.....	42
5.3.4.1 Afspraken over wondverzorging.....	42
5.3.4.2 Werkinstructie hoe om te gaan met bloed?.....	42
6. Calamiteitenbeleid	43
6.1 Achterwachting	43
6.2 EHBO regeling	44
6.3 Ongevallen en ziekte.....	45
6.3.1 Ongevallen registratie	45
6.4 Brandveiligheid.....	45
6.4.1 Brandveiligheidsafspraken.....	45
6.4.2 Werkinstructie impregneren van versieringen	45
6.5 Algemene stappenplan handelen na (bijna)ongeval	46
7. Ondersteuning en melding van klachten	47
7.1 Stap 1: Interne klachtenreglement, klacht indienen	48
7.2 Stap 2: Contact opnemen met Klachtenloket Kinderopvang	48
7.3 Stap 3: Klacht indienen bij Geschillencommissie Kinderopvang	48
8. Rapportage Risico Inventarisaties	48
8.1 Rapportage Veiligheid	48
8.1.1 Rapportage Entree	48
8.1.2 Rapportage groepsruimten BSO	50
8.1.4 Rapportage Sanitair.....	52

8.1.5	Rapportage Sanitair Volwassenen	53
8.1.6	Rapportage Keuken.....	53
8.1.7	Rapportage Bergruimte.....	54
8.1.8	Rapportage Buitenruimte.....	55
8.1.9	Rapportage Omgeving.....	57
8.2	<i>Rapportage Gezondheid</i>	58
8.2.1	Rapportage Gezondheidsrisico's door overdracht ziektekiemen	58
8.2.2	Rapportage Gezondheidsrisico's als gevolg van het binnenmilieu	60
8.2.3	Rapportage Gezondheidsrisico's als gevolg van het buitenmilieu	61
8.2.4	Rapportage Gezondheidsrisico's ten gevolge van (het uitblijven van) medisch handelen.....	62
8.3	<i>Actieplannen</i>	64
8.3.1	Openstaande acties Veiligheid.....	64
8.3.2	Openstaande acties Gezondheid	64

1. Introductie

Voor u ligt het Veiligheid- en Gezondheidsbeleid van **BSO+ de Kolibrie**.

Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan is geldig vanaf de opening van de locatie.

In dit stuk wordt zowel de veiligheid als de gezondheid en de hygiëne van de kinderen en verzorgers beschreven. Ook komen de veiligheidsaspecten aan de orde.

Kindercentra worden jaarlijks door een toezichthouder kinderopvang van de GGD gecontroleerd. Een van de domeinen waarop de inspectie plaats vindt is op veiligheid en gezondheid. Tijdens het inspectieonderzoek beoordeeld toezichthouder of het beleid voldoet en observeert de toezichthouder of er gewerkt wordt conform het beleid. De GGD rapporteert aan de gemeente in hoeverre het centrum aan de kwaliteitseisen voldoet en brengt een advies uit over eventuele vervolgstappen. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht op de kwaliteit van de kindercentra.

2. Missie en visie

Jonge kinderen moeten zich veilig en beschermd voelen en dit doen wij door kinderen op te vangen in een veilige en gezonde omgeving. Wij willen de kinderen afschermen van grote risico's en om te leren gaan met kleinere risico's en ze middels uitdagingen prikkelen in hun ontwikkeling. Omdat wij als BSO+ kinderen opvangen die meer aandacht nodig hebben, zijn onze regels aangepast op de algemene regels die gelden binnen een standaard BSO en/of kinderopvang.

Zo zijn wij kleinschaliger en hebben we meer begeleiding op de groep staan (beroepskracht-kindratio 1 op 6).

Tevens hebben we cameratoezicht en zijn er altijd minimaal 2 medewerkers aanwezig en is er 1 achterwacht per dienst aangesteld. Deze achterwacht is oproepbaar en met 15 minuten aanwezig op de locatie indien dit nodig is.

De BSO heeft een telefoon op de groep. In de voorkeursinstellingen hebben wij de achterwachten genoteerd.

Onze visie is: Onze BSO+ staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie waarbij we hart voor de zorg hebben. Al onze medewerkers staan achter onze normen en waarden zodat we gezamenlijk een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen op een passende manier waarin we rust en activiteiten goed combineren en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles. Verder is ons uitgangspunt ook dat wij schoolgaande kinderen een fijne en huiselijke sfeer bieden waarin zowel ontspanning als ontwikkeling door verschillende activiteiten geboden worden.

Een omgeving waarin ieder kind zich veilig, vertrouwd en thuis voelt. Hierbij staan samenwerken, samen spelen en samen delen centraal. Wij houden rekening met de belastbaarheid van ieder kind individueel.

2.1 Missie

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- Kinderen af te schermen van grote risico's
- Kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- Kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

2.2 Visie

BSO+ de Kolibrie staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie en vanuit waar we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

2.3 Doelen

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

1. Het bewustzijn van mogelijke risico's,
2. Het voeren van een goed beleid op grote risico's en
3. Het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

3. Beleidscyclus

3.1 Ontwikkeling beleid veiligheid & gezondheid

In april hebben wij ons Beleid Veiligheid & Gezondheid opgesteld, als startpunt van onze beleidscyclus. Deze cyclus is begonnen met een uitgebreide risico-inventarisatie, uitgevoerd door Jolanda Voets in haar rol als houder van de kinderopvang. Ondersteund door beleidsmedewerker Sophie de Bruin is het beleid vervolgens zorgvuldig uitgewerkt en vastgesteld. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie hebben wij een Rapport Risico Inventarisatie geschreven. Zie bijlage 1.

Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie wordt een actieplan gemaakt. Wij hebben de huisregels in kaart gebracht die ervoor moeten zorgen dat de kans op kleine risico's worden beperkt. En we hebben de grote risico's in kaart gebracht waarop wij beleid hebben opgesteld om de kans hierop te verkleinen.

Vanuit de gekregen inzichten over alle aanwezige grote- en kleine risico's op de vestiging, hebben wij ons beleid opgesteld.

Jaarlijkse evaluatie

Jaarlijks herzien wij dit Beleid Veiligheid & Gezondheid door opnieuw een risico-inventarisatie uit te voeren. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie wordt een actieplan gemaakt om te zorgen dat de omgeving veilig en gezond gehouden wordt. Met het team bespreken wij de voortgang van het beleid veiligheid & gezondheid en evalueren wij een onderdeel tijdens de teamoverleggen. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

Eens per jaar zullen wij het beleid veiligheid & gezondheid uitgebreid evalueren tijdens een teamoverleg. Dit zullen wij doen aan de hand van een spelvorm dat als doel heeft om ons weer bewust te worden van alle mogelijke grote- en kleine risico's met betrekking tot de veiligheid en gezondheid. Beleidsmedewerker Sophie de Bruin zal hierin begeleiding bieden. Vast onderdeel van het teamoverleg is ook het doornemen van de signalenlijst uit de meldcode om te zien of wij geen signalen missen. En vast onderdeel is grensoverschrijdend gedrag.

Verslaglegging gebeurt in de notulen waarin ook eventuele actiepunten zijn opgenomen. De leidinggevende is verantwoordelijk voor het continue proces van vorming, evaluatie, bijstellen en implementeren.

Tussentijdse actualisatie

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een levend document. Dat betekent dat het beleid nooit af is en bij veranderingen binnen **BSO+ De Kolibrie** zoals constatering, verbouwingen of bij incidenten/ (bijna) ongevallen, dan wordt het beleidsplan aangepast. Ook kan op basis van de evaluaties tijdens het team overleggen het beleidsplan Veiligheid & Gezondheid worden bijgesteld.

Hieronder geven we aan wanneer het beleid tussentijds is geactualiseerd en wat de reden was voor de aanpassing.

Datum aangepast:
Reden aanpassing:

Werkoverleg – Vergaderingen

Overlegstructuur BSO+ De Kolibrie

Om de kwaliteit van de opvang en begeleiding te waarborgen, hanteren wij een gestructureerd overlegbeleid:

1. Maandelijks werkoverleg collega's

- **Frequentie:** één keer per maand
- **Deelnemers:** pedagogisch medewerkers en assistenten van de BSO+
- **Doel:**
 - Bespreken van dagelijkse werkzaamheden en groepsplanning
 - Uitwisselen van ervaringen, tips en best practices
 - Signaleren van ontwikkelings- of begeleidingsvragen van kinderen
 - Bespreken van interne procedures en operationele zaken
- Notulen: worden opgesteld door een medewerker en doorgegeven aan het bestuur ter informatie en opvolging

2. Groot organisatorisch overleg Stichting Onbeperkt Groeien

- **Frequentie:** eens per drie maanden
- **Deelnemers:** alle medewerkers van BSO+, educatieve dagbesteding, leidinggevenden en het bestuur van Stichting Onbeperkt Groeien
- **Doel:**
 - Bespreken van beleidsmatige en organisatorische zaken
 - Evaluatie van projecten, activiteiten en het pedagogisch beleid
 - Afstemming over teamontwikkeling, scholing en kwaliteit van de organisatie
 - Besluiten nemen over strategische en beleidsmatige onderwerpen

3. Koppeling en opvolging

- Acties en besluiten uit beide overleggen worden vastgelegd en teruggekoppeld aan de medewerkers.
- Het overleg biedt een platform voor kennisdeling, afstemming en kwaliteitsverbetering, met als doel de opvang en begeleiding van kinderen continu te optimaliseren.

Communicatiebeleid

De houder van **BSO+ de Kolibrie** maakt het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan, inzichtelijk voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiaires, vrijwilligers (intern betrokkenen) en ouders (extern betrokkenen).

Communicatiebeleid intern

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het beleid veiligheid en gezondheid. Het beleid veiligheid en gezondheid is dagelijks een discussiepunt en gespreksstof. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen medewerkers dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het beleid veiligheid en gezondheid, met indien nodig eventuele extra instructies. Zodat dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens team overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te sturen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar. Bij het jaarlijks herzien van ons beleid veiligheid en gezondheid, zullen wij de oudercommissie betrekken en hen om advies vragen. Wanneer wij geen oudercommissie hebben, zullen wij in een nieuwsbrief aan de ouders melden dat het beleid is herzien en dat men het in kan zien en ons van advies kan voorzien.

Communicatiebeleid extern

Het beleid veiligheid en gezondheid kunnen ouders vinden op de website via de ouder login. De extern betrokkenen krijgen het beleid gemaild als zij hiervoor een verzoek indienen. Ouders worden tijdens het intakegesprek direct op de hoogte gebracht van onze visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Nieuwe ouders krijgen het beleid gemaild. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de brief opgenomen en naar alle ouders gemaild.

4. Het pand

Zowel binnen als buiten proberen wij constant voor een omgeving te zorgen waarin de kinderen voldoende uitdaging aangeboden krijgen. Bovendien zorgen wij ervoor dat de kinderen zich vrij kunnen bewegen en zo optimaal in staat zijn om zich ongedwongen te

kunnen ontwikkelen door te doen en te ontdekken. Verder voldoet de locatie aan de wettelijke veiligheidseisen.

BSO+ de Kolibrie houdt zich aan de regels vanuit de verschillende wet- en regelgeving. Denk hierbij aan het voldoen aan de:

- Voedsel- en Warenwet:
<https://www.nvwa.nl/onderwerpen/themas/eten-drinken-roken>
- Hygiënecode kleine instellingen, Hygiënecode voor kleine instellingen in de branches Kinderopvang, Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening en Jeugdzorg:
<https://www.sociaalwerknederland.nl/?file=5419&m=1334053054&action=file.download>
- Wet speeltoestellen attractiebesluiten Bouwbesluit:
<https://wetten.overheid.nl/BWBR0008223/2016-05-25>

Zaken die uitgezet zijn naar externe bedrijven zijn:

- Het onderhouden van de buitenruimtes;
- Onderhoud van installaties;
- De hovenier;
- Beveiligingsapparatuur.

De binnenruimtes

Meubilair op de locaties voldoet aan de eisen, zoals wettelijk vastgesteld voor de kinderopvang in het Warenwetbesluit.

Het meubilair wordt dagelijks gecontroleerd op gebreken en indien er gebreken zijn worden deze direct doorgegeven aan de leidinggevende. Zij neemt direct actie en laten een daartoe bevoegde monteur de reparatie uitvoeren. Totdat de reparatie is uitgevoerd wordt er geen gebruik gemaakt van het betreffende meubelstuk.

De buitenruimte

Tijdens het buitenspelen is er altijd toezicht van minimaal 1 personeelslid van de groep aanwezig. De speeltoestellen (wanneer deze geplaatst worden) worden met regelmaat gecontroleerd door Jolanda Voets in de rol van preventiemedewerker.

De buiten-/ speelruimte wordt voordat de kinderen hier gebruik van maken gecontroleerd op veiligheid door de pedagogisch medewerkers. Je kunt hierbij denken aan: glasscherven, sigaretten, kapot buitenspeelgoed en de eventuele aanwezigheid van dieren die hier niet gewenst zijn.

4. Omgang met kleine risico's

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek¹ toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.

Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.

Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen. Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes. Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met overbescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen onaanvaardbare risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan. Het heeft een positieve invloed op fysieke gezondheid. Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen. En het vergroot sociale vaardigheden.

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de veiligheids- en gezondheidsrisico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan.

Om gezondheidsrisico's en veiligheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen, zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Met behulp van de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid hebben wij alle kleine risico's in kaart gebracht. De afspraken zijn terug te vinden in onze huisregels die wij hieronder beschrijven. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

¹ <https://www.kinderveiligheid.nl/adviezen/achtergrond/risicovol-spelen-doen>

4.1 Huisregels m.b.t. de veiligheid:

- Droog vloer wanneer die nat is.
- Schroeven en spijkers tot 1.50 m hoogte verwijderen
- Bij verwijderen van schilderijen en kaarten, ook de schroeven, spijkers en punaises meteen verwijderen
- We leren kinderen dat ze niet met- en voor ramen en deuren mogen spelen.
- Indien de kinderen op beide groepsruimtes mogen spelen, zetten wij de deur met deurstop open.
- Zorg voor voldoende loopruimte om de radiatoren heen.
- Binnen lopen we en buiten mogen we rennen.
- We mogen niet met speelgoed en spullen gooien.
- We luchten zoveel mogelijk voor de kinderen aanwezig zijn of nadat ze weg zijn.
- We luchten door de hoge kiepramen op een kier te zetten.
- Plaats geen opstapmogelijkheden voor de ramen.
- Plaats elektrische apparaten op een veilige plek. Werk de snoeren zo veel mogelijk weg.
- Inspecteer het meubilair op splinters tijdens de schoonmaakwerkzaamheden.
- Bewaar lucifers en aanstekers in de gezamenlijke keuken waar de kinderen niet mogen komen.
- Altijd de lucifers of aanstekers opbergen na gebruik.
- Inspecteer de buitenruimte **altijd** voor je hem in gebruik neemt. (het wil soms in het weekend wel eens gebeuren dat afval/blikjes gegooid zijn vanaf de weg aan de achterzijde)
- Controleer de buitenruimte regelmatig op splinters.
- Maak afspraken waar ruimte is voor druk spel en waar kinderen rustig mogen spelen.
- Meld oneffenheden in de bestrating aan de houders.
- Droog grote natte plekken waardoor kinderen kunnen uitglijden.
- Voordat de kinderen buiten gaan spelen, controleert de pedagogisch medewerker of er geen zwerfvuil op het terrein ligt.
- Plaats geen opstapmogelijkheden voor de omheining.
- Bij oneffenheden in de bestrating voor het pand, dit aangeven bij de houder/leidinggevende zodat zij dit kunnen melden bij de gemeente.
- Indien er grote plassen voor het pand blijven staan, wordt er contact opgenomen met de verhuurder door de houders.
- Controleer bij aankomst of er geen zwerfafval voor het pand ligt en verwijder dit indien nodig.

4.2 Huisregels m.b.t. de gezondheid:

- Leer kinderen dat ze hoesten en niezen in hun elleboog.
- Hou er toezicht op dat kinderen de handen wassen na wc-bezoek.
- Geen speelgoed mee naar wc.
- Ieder kind krijgt eigen, bord, beker en bestek tijdens de maaltijden.
- Geef geen waterspeelgoed dat aanzet tot het drinken van speelwater.
- Wij gebruik geen verf, vlekkenwater of boenwas want die kunnen veel vluchtige stoffen afgeven. Wij gebruik geen sterk geurende producten, kies ook reinigingsmiddelen met zo weinig mogelijk geur.

- Leer kinderen dat ze binnen zachtjes praten.
- Binnen mogen geen huisdieren komen.
- Na bezoek aan groep worden de kinderen gecontroleerd op teken. Vooral de warme plekken zoals de 'luierstreek' / schaamstreek/oksels.
- Leer kinderen dat zij niet naar wespen of bijen moeten slaan, ze zullen juist dan steken. Wij geven zelf het goede voorbeeld en leggen uit hoe nuttig bijen zijn.
- Wij kleden kinderen passend bij de temperatuur aan en hebben reservekleding. Bij extreem koud weer blijven wij binnen.
- Wanneer de lucht buiten niet goed ruikt, blijven we binnen.
- Wij maken de thermometer na elk gebruik schoon met water en zeep. Wij desinfecteren de thermometer na gebruik.
- Zalf brengen wij aan met een handschoen.

5. Omgaan met grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën;

- 1) Fysieke veiligheid,
- 2) Sociale veiligheid
- 3) Gezondheid.

Per categorie hebben we de belangrijkste risico's binnen onze opvang benoemd met de daarbij behorende maatregelen die wij hebben genomen om het risico tot het minimum te beperken.

Voor de overige risico's verwijzen we naar bijlage 1 waarin de complete risico-inventarisatie is opgenomen die april 2025 is uitgevoerd.

5.1 Fysieke veiligheidsrisico's

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Vallen van hoogte
- Verstikking
- Vergiftiging
- Verbranding
- Verdrinking
- Snijden
- Elektrocutie
- Vermissing
- Verongelukken

5.1.1 Vallen van hoogte

Vanuit de risico-inventarisatie hebben wij de volgende scenario's aangemerkt als groot risico:

- Vanuit de Risico-inventarisatie zijn geen scenario's gekomen die wij aangemerkt hebben als groot risico op vallen van hoogte.

Geen

Handelswijze indien het risico zich verwezenlijkt

- Observeer kleine kinderen goed. Zij kunnen het je immers niet goed vertellen.
- Zorg ervoor dat het slachtoffer zijn lichaam niet beweegt.
- Dus niet draaien met het hoofd, of proberen om overeind te komen.
- Zorg dat het slachtoffer rustig blijft.
- Lijkt alles in orde dan laat je hem zelf gaan zitten.
- Vertrouw je het niet, laat hem dan liggen en bel 1-1-2. Dit doe je in elk geval bij de volgende verschijnselen:
 - als het slachtoffer last heeft van pijn in zijn rug
 - of tintelingen in armen en/of benen
 - hoofdpijn
 - duizeligheid
 - misselijkheid
 - vergeetachtigheid
 - een epileptische aanval na de val.
- Bel 112 of laat iemand anders dat doen.
- Houd de nek van het slachtoffer stil. Alleen als dat lukt,
- als het slachtoffer dit niet wil, laat het dan

5.1.2 Verstikking

Vanuit de risico-inventarisatie hebben wij de volgende scenario's aangemerkt als groot risico:

72. Kind blijft met koordje van capuchon hangen

Om het risico op verstikking te beperken hebben wij de volgende maatregelen getroffen:

- Let op koordjes van capuchons aan jassen van kinderen die kunnen blijven hangen. Verwijder koorden of stop ze in de jas.

Handelswijze indien het risico zich verwezenlijkt

- Bel 112 of laat 112 bellen
- Laat het slachtoffer voor over buigen
- Sla met de onderkant van je hand tussen de schouderbladen (rugslagen), doe dit 5 keer. Ondersteun de borstkas hierbij met je andere hand.
- Helpt dit niet, ga dan achter het slachtoffer staan, plaats 1 vuist op de bovenkant van de buik en onder het borstbeen, omvat met je andere hand deze vuist.
- Trek beide handen met een ruk schuin omhoog naar je toe, doe dit maximaal 5 keer. (buikcompressies of Heimlichgreep) Raak hierbij het borstbeen en de ribben niet aan.

- Wissel de handelingen af, totdat de verslikking is opgeheven of tot dat het ambulancepersoneel het overneemt.

5.1.2 Vergiftiging

Vanuit de risico-inventarisatie hebben wij de volgende scenario's aangemerkt als groot risico:

- 23. Kind drinkt van schoonmaakmiddel
- 25. Kind eet sigaretten of medicijnen uit de tas van een ouder of leidster
- 37. Kind drinkt van schoonmaakmiddel
- 53. Kind drinkt van schoonmaakmiddel
- 65. Kind drinkt schoonmaakmiddel
- 67. Kind drinkt van schoonmaakmiddel
- 68. Kind krijgt giftige stoffen binnen omdat voedsel naast gevaarlijke stoffen wordt opgeborgen

Om het risico op vergiftiging te beperken hebben wij de volgende maatregelen getroffen:

- Schoonmaakmiddelen mogen niet in de entree bewaard worden.
- Schoonmaakmiddelen dienen opgeborgen te zijn op een plek buiten het bereik van de kinderen. Bijvoorbeeld in een hoge kast of kast/ berging die op slot kan. Kast in de hal is met de sleutel te openen.
- Grote schoonmaakwerkzaamheden worden zoveel mogelijk buiten openingstijden van de BSO gedaan.
- Medewerkers ruimen hun tas op buiten het bereik van de kinderen.
- Attendeer ouders erop dat tassen niet mogen rondslingeren of op de grond worden neergezet.
- Plaats lotions, alcohol en schoonmaakartikelen buiten het bereik van kinderen.
- Bewaar eten en schoonmaakmiddelen niet naast elkaar. Bewaar voorraad eten bij voorkeur in gesloten bakken. Dit ook om muizen te voorkomen.

Handelswijze indien het risico zich verwezenlijkt

- Observeer kleine kinderen goed. Zij kunnen het je immers niet goed vertellen.
- Zorg ervoor dat het slachtoffer zijn lichaam niet beweegt.
- Dus niet draaien met het hoofd, of proberen om overeind te komen.
- Zorg dat het slachtoffer rustig blijft.
- Lijkt alles in orde dan laat je hem zelf gaan zitten.
- Vertrouw je het niet, laat hem dan liggen en bel 1-1-2. Dit doe je in elk geval bij de volgende verschijnselen:
 - als het slachtoffer last heeft van pijn in zijn rug
 - of tintelingen in armen en/of benen
 - hoofdpijn
 - duizeligheid
 - misselijkheid
 - vergeetachtigheid
 - een epileptische aanval na de val.
- Bel 112 of laat iemand anders dat doen.
- Houd de nek van het slachtoffer stil. Alleen als dat lukt,
- als het slachtoffer dit niet wil, laat het dan

5.1.3 verbranding

Vanuit de risico-inventarisatie hebben wij de volgende scenario's aangemerkt als groot risico:

- 46. Kind brandt zich aan hete drank
- 57. Kind brandt zich aan de kookplaat
- 60. Kind loopt brandwonden op door de waterkoker over zich heen te trekken.
- 62. Kind brandt zich aan heet water

Om het risico op verbranding te beperken hebben wij de volgende maatregelen getroffen:

- Kopjes met hete dranken worden buiten bereik van de kinderen geplaatst.
- Thee bewaren in thermoskannen.
- Gooi de waterkoker met gekookt water dat niet direct gebruikt wordt leeg.
- Geen theedrinken als kinderen op schoot zitten.
- Thee aanlengen met koud water.
- Thee- en koffiekopjes ver op tafel /aanrecht zetten.
- Geen tafelkleden gebruiken, maar placemats.
- Er mogen geen kinderen in de keuken komen.
- Gebruik zo veel mogelijk de achterste pitten.
- Plaats de waterkoker en koffiezetapparaat achter op het aanrecht.
- Kinderen wassen de handen in de natte ruimte met koud water.
- Plaats geen opstapmogelijkheden voor de kraam.
- Laat na gebruik van heet water de kraam met koud water doorlopen.

5.1.3.1 Werkinstructie Koken

Binnen het huidige pand aan de Apenijnenweg 6 te Tilburg hebben we geen gelegenheid om uitgebreid te koken. Wel zullen we een koelkast op de groep hebben, een elektrisch kookstel en/of magnetron voor het opwarmen van producten zoals soep of andere lekkernijen die zijn toegestaan binnen onze locatie en voor de kinderen.

Het is de kinderen niet toegestaan om gebruik te maken van deze elektrische apparaten. Zij mogen wel helpen de tafel te dekken voor de gezamenlijke lunch – middagsnack etc. door spullen uit de koelkast te halen. De magnetron en/of de kookplaat zullen enkel gebruikt worden door de medewerkers en na gebruik uitgeschakeld en afgeschermd worden om verbrandingsincidenten te voorkomen.

Er hangt/staat een verbanddoos op de groep en de brandslang hangt net buiten het lokaal.

Handelswijze indien het risico zich verwezenlijkt

Verbranding door gevaarlijke stof

- Probeer te voorkomen dat iemand nog verder aan de gevaarlijke stof wordt blootgesteld.
- Bel of laat 112 bellen:
 - Bij ernstige brandwonden
 - Als het slachtoffer benauwd is
 - Als het slachtoffer suf wordt of buiten bewustzijn raakt
- Probeer te achterhalen om welke giftige stof het gaat.
- Op de verpakking van het middel staan vaak veiligheidsinstructies. Volg die stappen.

- Gaat het om poeder? Borstel dit dan eventueel voorzichtig van de huid.
- Is de huid verbrand? Spoel dan onmiddellijk. Gebruik bij voorkeur spoelvlloeistof of anders lauw water. Spoel de huid tenminste 45 minuten met lauw water of spoel totdat een zorgprofessional het overneemt.
- Is het middel in het oog gekomen? Begin dan direct met spoelen. Spoel 15 minuten met een rustig straaltje water. Kies de watertemperatuur die het slachtoffer prettig vindt.
- Is er contact geweest met radioactieve stoffen? En was er geen aanleiding om 112 te bellen? Neem dan contact op met de huisarts.

Verbranding door heet water

- Verwijder direct alle kleding die in de weg zit voor het koelen.
- Koel de brandwond direct – bij voorkeur met lauw, zacht stromend kraanwater. Kies de temperatuur die prettig voelt voor het slachtoffer.
- Koel de wond tien tot twintig minuten. Richt de waterstraal boven de brandwond. Koel alleen de brandwond en voorkom onderkoeling.
- Dek de brandwond af met plastic huishoudfolie, steriel verband of een schone doek.

5.1.4 Verdrinking

Vanuit de risico-inventarisatie hebben wij de volgende scenario's aangemerkt als groot risico:

101. Kind raakt te water

Om het risico op verdrinking te beperken hebben wij de volgende maatregelen getroffen:

- We ondernemen geen zwemuitstapjes.
- Buitenruimte is geheel dubbel omheind.
- Hou toezicht wanneer er een badje op staat. Vul het badje met maar een klein laagje water.
- In de toekomst zullen wij voor de zelfredzaamheid van de kinderen zwemles aan gaan bieden door een gediplomeerde zweminstructeur/ via een zwemschool.

Handelswijze indien het risico zich verwezenlijkt

Als het slachtoffer nog in het water ligt:

- Roep om hulp, bel of laat 112 bellen.
- Denk om je eigen veiligheid:
 - Hou er rekening mee dat het slachtoffer je onder water kan trekken.
 - Ga alleen zelf het water in als er geen andere mogelijkheid is om iemand te redden, zoals een reddingsboei, touw of stok. Zorg dat er altijd minstens nog één ander persoon in de buurt is die kan helpen.

Als het slachtoffer uit het water is:

Is het slachtoffer bewusteloos? Controleer dan of het slachtoffer nog ademt.

- Ademt het slachtoffer niet?
 - Als je met meerdere personen bent:
 - Laat een ander direct 112 bellen.
 - Geef 5 beademingen.
 - Start reanimatie: geef steeds 30 borstcompressies en 2 beademingen.

- Volg de instructies van de meldkamercentralist.
- Als je alleen bent:
 - Geef direct 5 beademingen.
 - Start reanimatie (30 borstcompressies en 2 beademingen) en doe dit 1 minuut.
 - Bel dan 112.
 - Ga door met reanimeren en volg de instructies van de centralist.
- Ademt het slachtoffer wel?
 - Bel of laat 112 bellen bij hevige benauwdheid na het inademen van water.
 - Gebruik een (reddings- of isolatie) deken als bescherming tegen kou of regen.
 - Let op: Heeft het slachtoffer geen klachten? Dan moet hij of zij tóch naar de huisarts, ook al lijkt er niets aan de hand te zijn. Iedereen die mogelijk water heeft 'ingeademd', moet door een arts onderzocht worden. Als er water in de longen terecht is gekomen, kunnen namelijk binnen 48 uur levensgevaarlijke complicaties optreden. Wordt het slachtoffer in de eerste 48 na het ongeval alsnog hevig benauwd? Bel direct 112.

5.1.5 Snijden

Vanuit de risico-inventarisatie hebben wij de volgende scenario's aangemerkt als groot risico:

42. Kind verwondt zich aan scherp speelgoed of splinters aan speelgoed

64. Kind snijdt zich aan een mes

Om het risico op beknelling te beperken hebben wij de volgende maatregelen getroffen:

- Verwijder defect speelgoed direct uit de groepsruimte. Geef defectmateriaal door aan de leidinggevende zodat het gemaakt of vervangen kan worden
- Gevaarlijke voorwerpen, zoals messen, scharen, lucifers of aanstekers, plastic zakken en gereedschap worden buiten het bereik van kinderen (hoog of in een afgesloten kast) opgeborgen.

Handelswijze indien het risico zich verwezenlijkt

- Als de wond heftig bloedt: oefen druk uit op de wond en bel of laat 112 bellen.
- Gaat het om een kleine wond? Of zit er vuil in de snee? Spoel de wond dan schoon met (kraan)water.
- Maak de huid rondom de snee schoon met huidontsmettingsmiddel. Gebruik dit ontsmettingsmiddel alleen in de wond wanneer er geen schoon water aanwezig is om mee te spoelen.
- Gebruik hechtstrips om bloedverlies te verminderen of te stoppen.
- Dek de wond in zijn geheel af met steriel verbandmateriaal.
- Bel in deze gevallen de huisarts of spoedpost:
 - Bij een grotere snijwond waarbij de randen van de huid niet goed op elkaar aansluiten.
 - Als het slachtoffer dat wil, bijvoorbeeld omdat hij of zij bang is om een litteken te krijgen.

5.1.6 Elektrocutie

Vanuit de risico-inventarisatie hebben wij de volgende scenario's aangemerkt als groot risico:

35. Kind komt in contact met elektriciteit

Om het risico op elektrocutie te beperken hebben wij de volgende maatregelen getroffen:

- Zorg dat alle stopcontacten voorzien zijn van stopcontactbeveiliging.
- Vervang lamme stopcontactbeveiliging die niet meer dicht gaat.
- Ontbreekt er ergens een stopcontactbeveiliging, plaats dan direct een nieuwe. Zijn er geen nieuwe meer, plakt het stopcontact dan tijdelijk af met tape.

Handelswijze indien het risico zich verwezenlijkt

- Gaat het om hoogspanning? Blijf op ruime afstand en waarschuw omstanders. Bel of laat 112 bellen.
- Zorg voor je eigen veiligheid en haal zo snel mogelijk de stroom eraf. Trek de stekker uit het stopcontact of schakel de stroom uit in de meterkast (draai de stop eruit of zet de schakelaar om).
- Zodra het slachtoffer niet meer onder stroom staat, kun je eerste hulpverlening.
- Reageert iemand niet op aanspreken en schudden aan de schouders? Bel of laat 112 bellen.
- Hou de luchtweg vrij als het slachtoffer het bewustzijn verliest.
- Start reanimatie als het slachtoffer bewusteloos is en niet meer normaal ademt.
- Lijkt de situatie niet ernstig? Ga toch altijd naar de huisarts met het slachtoffer. Elektrocutie kan namelijk ook zorgen voor inwendig letsel. Je kunt dus niet altijd van de buitenkant zien of iemand gewond is geraakt.

5.1.7 Vermissing

Vanuit de risico-inventarisatie hebben wij de volgende scenario's aangemerkt als groot risico:

109. Kind doet het poortje van het hek open en rent de straat op

110. Het hek blijft open staan en een kind rent de straat op

Om het risico op vermissing te beperken hebben wij de volgende maatregelen getroffen:

- Zorg dat het hek op slot is tijdens het buiten spelen.
- Wij attenderen ouders erop dat ze het hek dienen te sluiten.
- Wij werken volgens onderstaand Protocol Vermissing. Hierin beschrijven wij welke werkafspraken wij vastgelegd hebben om de kans op vermissing tijdens de opvang te minimaliseren. Ook biedt het de medewerkers handvatten om te weten wat ze moeten doen wanneer een kind vermist is.

5.1.7.1 Protocol vermissing

Een persoon (kind) is vermist als:

- Iemand tegen redelijke verwachting in afwezig is uit de voor die persoon gebruikelijke en veilige omgeving

- Er sprake is van een plotselinge en onverwachte afwezigheid en de verblijfplaats van het kind onbekend is.

Vermissing gebeurt tijdens de opvang (weggelopen) of tijdens een uitstapje?

Preventief beleid

- BSO+ De Kolibrie heeft strenge maatregelen getroffen om weglopen, toegang door derden en vermissingen te voorkomen. Zo heeft het parkeerterrein een afsluitbare poort (enkel open tussen 08:30 – 09:15 uur en 14:45 uur – 15:30 uur zodat kinderen bij de ingang gebracht en gehaald kunnen worden).
- Op het parkeerterrein is nog een hekwerk met afsluitbaar hek waar een bel zit zodat bezoekers aan kunnen bellen.
- Onbevoegden kunnen niet zonder begeleiding of zonder zich te melden bij de toegangsdeur komen en kinderen kunnen niet het terrein af door de dubbele beveiligde hekwerken.
- Voor kinderen die gebracht worden door een taxibedrijf vanuit het speciale onderwijs, geldt dat de medewerker het kind bij aankomst aan de hand overneemt van de taxichauffeur en mee naar binnen neemt of aan de hand binnen wordt gebracht door de taxichauffeur. Deze kinderen mogen niet zelfstandig vanuit de taxi naar binnen lopen en deze instructie zal duidelijk overgebracht worden aan de taxichauffeur en het taxibedrijf.

De hoofdingang (voorzijde van het pand) is afgesloten met een hek en de voordeur is niet toegankelijk voor onbevoegden. Er moet altijd aangebeld worden zodat een medewerker de bezoeker kan ontvangen.

Handelswijze indien het risico zich verwezenlijkt

Mocht er toch onverhoopt een kind uit de groep vermist zijn tijdens de opvang, kunnen medewerkers een aantal dingen doen om het vermiste kind op te sporen. Enkele dingen zijn;

- Blijf kalm en zoek gericht in de toiletten, 2e lokaal, andere toegankelijke ruimten binnen het pand, buiten (ook tussen de bomen/bossen), en voor op het speelterrein.
- 1 medewerker zoekt in het pand terwijl de andere medewerker toezicht houdt op de groep en deze verzamelt in het grote lokaal. Deze medewerker bekijkt de camerabeelden om te achterhalen waar het kind zich bevindt en stelt direct de leidinggevende, de directie op de hoogte en als het kind niet binnen 15 minuten gevonden is zal de directie de ouders op de hoogte brengen.
- Na 15 minuten zoeken zonder resultaat, bel je de politie en gaat de medewerker de straat op met een foto van het kind en een telefoon.
- Binnen de locatie van BSO+ de Kolibrie is geen water in de buurt, maar wel dubbele rijbanen waar vrij hard gereden wordt. Hier ga je als medewerker direct naartoe om te zoeken naar het kind.

Vermissing gebeurt tijdens de breng- en haaltijden

Hieronder wordt verstaan dat kinderen die vanuit school zelfstandig naar de BSO gaan of vanuit de BSO zelfstandig naar huis gaan niet op de betreffende plek aankomen.

Stappenplan kind komt niet aan op de BSO vanuit school

- Als een kind na schooltijd niet aankomt op de BSO, terwijl het kind wel verwacht wordt, vraag dan aan klasgenootjes of vriendjes die aanwezig zijn op de BSO of zij het kind hebben gezien.
- Bel vervolgens de ouders om te vragen of het klopt dat het kind niet op de BSO is. Wanneer dit niet klopt laat de ouders dan nagaan waar het kind eventueel kan zijn (bijvoorbeeld bij familie of vriendjes).
- Neem contact op met school, zodat je weet of het kind daar wel of niet is geweest.
- Draag de groep over aan je naaste collega, zodat jij je kunt richten op het vermiste kind.
- Blijf kalm, denk goed na waar het kind eventueel zou kunnen zijn.
- Breng de leidinggevende en de directie op de hoogte en bel de achterwacht.
- Fiets of loop de route naar school. Neem een telefoon mee.
- Zoek buiten eerst op de route naar plekken waar het kind gevaar zou kunnen oplopen (water, putten, verkeerswegen, parkeerplaatsen etc.).
- Na 15 minuten zoeken bel je de politie:112
- Noteer de naam van de politiefunctionaris die je geholpen heeft aan de telefoon en, zodra dat bekend is, de naam van de politiefunctionaris die als je contactpersoon aangewezen is

Als het vermiste kind terecht is:

- Informeer je de politie als deze ingeschakeld is.
- Informeer je vervolgens alle andere betrokkenen die weten dat het kind vermist is.
- Is het belangrijk om na te gaan wat de reden voor de vermissing was, zodat een herhaling voorkomen kan worden.

5.1.8 Verongelukken

105. Kind moet oversteken tussen geparkeerde auto's

106. Kind rent de weg op als het wordt opgehaald

107. Kind raakt betrokken bij een ongeval bij een uitstapje buiten de deur

Om het risico op verongelukken te beperken hebben wij de volgende maatregelen getroffen:

- Wij steken niet over tussen geparkeerde auto's en leren kinderen eerst 'links, rechts, links' te kijken voor ze oversteken.
- De buitendeur is op slot en wordt geopend door de pedagogisch medewerker wanneer er iemand aanbelt.
- De pedagogisch medewerkers die het uitstapje uitvoeren, zorgen ervoor dat de activiteit goed voorbereid is en het vervoer op een veilige manier gebeurt en dat ze de richtlijnen van het vervoer van kinderen in de auto in acht nemen. Bij de uitstapjes wordt een pedagogisch medewerker soms ook ondersteund door een vrijwilliger. De vrijwilliger wordt van tevoren goed ingelicht over de kinderen en over de afspraken rond om het vervoer van de kinderen.
- Wij werken volgens onderstaand Protocol uitstapjes,
- We werken volgens onderstaand Protocol veilig vervoeren.

Handelswijze indien het risico zich verwezenlijkt

- Zorg voor veiligheid
- Beoordeel de toestand van het slachtoffer
- Alarmeer de hulpdiensten
 - Als je ziet dat de situatie ernstig is bel dan 112 en doe rustig uw verhaal.
 - Vertel waar je bent, hoeveel slachtoffers er zijn en hoe ze eraan toe zijn.
 - Beantwoord de vragen van degene die je aan de telefoon krijgt en volg diens instructies op.
 - Hang de telefoon pas op als dit door de medewerker van 112 aangegeven wordt.
- Verleen eerste hulp

5.1.8.1 Protocol uitstapjes

Bij **BSO+ de Kolibrie** ondernemen wij uitstapjes met de kinderen. Kinderen zullen dan vervoerd worden.

De pedagogisch medewerkers zijn zich bewust van de verantwoordelijkheid die ze dragen voor de kinderen en zorgen dat hun veiligheid gewaarborgd is.

BSO+ de Kolibrie heeft een aansprakelijkheidsverzekering en een ongevallenverzekering afgesloten.

De pedagogisch medewerkers die het uitstapje uitvoeren, zorgen ervoor dat de activiteit goed voorbereid is en het vervoer op een veilige manier gebeurt en dat ze de richtlijnen van het vervoer van kinderen in de auto in acht nemen. Bij de uitstapjes wordt een pedagogisch medewerker soms ook ondersteund door een vrijwilliger. De vrijwilliger wordt van tevoren goed ingelicht over de kinderen en over de afspraken rond om het vervoer van de kinderen. Om de kans op ongevallen tijdens uitstapjes te minimaliseren, hebben wij de volgende afspraken vastgelegd:

- De pedagogisch medewerkers kennen de kinderen en zijn zich tevens bewust van de risico's die ze lopen met het betreffende uitstapje.
- Tijdens uitstapjes ligt de verantwoordelijkheid voor de kinderen altijd bij de pedagogisch medewerkers. Deze wordt niet overgedragen, tenzij dit anders overeengekomen is, aan een andere persoon. Iedere begeleider krijgt een vast groepje kinderen onder haar/zijn hoede.
- De ouders zijn geïnformeerd over het uitstapje en mogen altijd meegaan met het uitstapje.
- De kind registratie van de kinderen gaat mee.
- Een mobiele telefoon wordt meegenomen.
- Een EHBO-doos wordt meegenomen. (+ zonnebrandcrème in de zomer)
- De pedagogisch medewerkers nemen voldoende eten en drinken mee voor de kinderen.
- Ieder kind krijgt een polsbandje met daarop zijn/haar naam en het telefoonnummer van de groep.

Kind raakt de groep kwijt tijdens uitstapje

Als een kind de groep kwijtraakt is/wegloopt tijdens een uitstapje stelt de pedagogisch medewerker in overleg met collega medewerker alles in het werk het kind terug te vinden zoals zoeken in de directe omgeving. Als het kind op korte termijn niet gevonden wordt, belt de pedagogisch medewerker direct 112 en informeert de pedagogisch medewerker de leidinggevende/houder.

5.1.8.2 Protocol veilig vervoeren

Bij **BSO+ de Kolibrie** vervoeren wij soms de kinderen. Om het vervoeren van kinderen veilig te laten gebeuren en hiermee risico's te beperken, volgen wij onderstaand beleid.

Lopend vervoeren

Wanneer de kinderen wandelend meegenomen worden naar buiten, lopen de kinderen twee aan twee in een rij. Er loopt 1 pedagogisch medewerker voorop en 1 pedagogisch medewerker achterop.

Bij het ondernemen van uitstapjes kan er extra begeleiding gevraagd worden van de die dag aanwezige pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerkers begeleiden het uitstapje dan onder supervisie van een gediplomeerde pedagogisch medewerker.

Vervoeren per auto

De pedagogisch medewerkers hanteren wettelijke richtlijnen vervoer kinderen in de auto. Bij het vervoeren van kinderen in personenauto's houden we ons aan de wettelijke voorschriften:

- Kinderen worden alleen vervoerd in een auto waarvoor een inzittendenverzekering is afgesloten door de eigenaar.
- Er mogen zoveel kinderen vervoerd worden als er kinderzitjes/ zitverhogers en/of autogordels zijn (met dien verstande dat van één gordel slechts één kind gebruik mag maken). Op het keuringsbewijs van elke auto is het aantal zitplaatsen vermeld.

Regels m.b.t. autostoelen en zitverhogers:

- Kinderen tot 18 jaar en kleiner dan 1,35 meter moeten vervoerd worden in een goedgekeurd kinderzitje.
- Kind tussen de 9 en 18 kg Kinderautostoeltje (groep 1).
De kinderautostoel is voor kinderen die zelfstandig kunnen zitten. De stoel wordt met de autogordel vastgezet. Het kind zit in het stoeltje met een 5 puntsgordel vast.
- Kind tussen de 15 en 36 kg zitverhoger (groep 2 en 3).
Het kind wordt met de autogordel vastgezet op de zitverhoger. Er zijn ook zitverhogers met rugleuning. Deze zorgen voor extra bescherming van het kind bij aanrijdingen. Maar zorgt er ook voor dat het kind rechtop zit en niet zo snel onderuit zakt. Ook als het kind in slaap valt heeft het wat extra steun.

5.2 Sociale veiligheid

Ten aanzien van de sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Grensoverschrijdend gedrag
- Pesten
- Kindermishandeling

5.2.1 Grensoverschrijdend gedrag

Genomen maatregelen zijn:

- We werken volgens onderstaand beleid grensoverschrijdend gedrag.
- We werken volgens onderstaand Beleid aannahme nieuwe medewerkers
- Alle medewerkers hebben een verklaring omtrent het gedrag, zijn opgenomen in het Personenregister Kinderopvang en worden continue gescreend.
- We hebben een vertrouwenspersoon aangesteld die bij de medewerkers bekend is.
- We volgen het stappenplan handelen na grensoverschrijdend gedrag.

5.2.1.1 Beleid grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag is een complex en beladen onderwerp en om dit te voorkomen is inzicht en taxatie nodig van risico's. Het gaat hierbij om inventarisatie van risico's op grensoverschrijdend gedrag. Hieronder wordt verstaan fysieke, seksuele als psychische grensoverschrijdingen, negeren van kinderen, verwaarlozing, pestgedrag en discriminatie.

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Het kan bewust of onbewust gedrag zijn en het gaat erover wat je doet, maar ook wat je niet doet.

Het grensoverschrijdend gedrag uit zich door handelingen van een persoon naar een kind en heeft bijna altijd te maken met machtsmisbruik. De beleving van een kind is hierbij belangrijk en niet altijd is grensoverschrijdend gedrag zichtbaar, wees alert en heb je een gevoel dat het niet goed is bespreek dit altijd met elkaar. Dit beleid richt zich vooral op preventie van grensoverschrijdend gedrag binnen de kinderopvang.

Grensoverschrijdend gedrag kan plaatsvinden tussen:

- Kind en kind
- Medewerker (incl. vrijwilliger, stagiaire) en kind en vice versa
- Tussen medewerker en medewerker
- Medewerker en ouder en vice versa

Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens team overleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag en zijn opgenomen in het Personenregister Kinderopvang.
- We werken met een vierogenbeleid.
- Medewerkers kennen het vierogenbeleid
- Het vierogenbeleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
- Medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.

Grenzen

Bij veelvuldig pestgedrag of fysieke agressie vanuit een kind naar andere kinderen of medewerkers, zal de directie de overeenkomst ontbinden. De veiligheid van de hele groep en het personeel moet worden bewaakt en gewaarborgd.

Binnen de lokalen en het buitenterrein zijn camera's die enkel toegankelijk zijn voor de leidinggevende en directie. De medewerkers hebben enkel toegang. Incidenten kunnen worden opgenomen en zullen gebruikt worden voor verbetering. In ernstige gevallen zullen deze opnamen gebruikt worden als bewijsvoering. Denk hierbij aan grensoverschrijdend gedrag, diefstal, mishandeling, ongepast gedrag etc.

De toiletten en de pauzeruimte van personeel zijn cameravrij in het kader van de privacy.

De pauzeruimte voor het personeel zit in een ander deel van het pand. Dit is een gemeenschappelijke ruimte die ook gebruikt wordt door andere huurders. Deze ruimte heeft geen cameratoezicht. Wij hebben voor onze medewerkers een aparte hoek ingericht en er kan gebruik gemaakt worden van het kooktoestel en de 2^e algemene koelkast.

Optioneel 5.2.1.2 Vierogenbeleid

Ondanks dat het voor de BSO niet verplicht is om een vierogenbeleid te hebben, hanteren wij onderstaand vierogenbeleid.

Volgens de Brancheorganisatie Kinderopvang en BOINK (2012) betekent het vierogenprincipe dat er ten alle tijden iemand moet kunnen **meekijken** of **meeluisteren** bij de opvang van kinderen. *"Het vier-ogenprincipe is voor convenantpartijen de basis voor veiligheid in de kinderopvang. De uitwerking van dit vier ogen principe is maatwerk. De*

invulling zal voor iedere organisatie anders zijn, passend bij het pedagogisch beleid en financiële haalbaarheid.” (Brancheorganisatie kinderopvang & BOINK, 2012).

De opvang op onze locatie is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Door in principe met z’n tweeën aanwezig te zijn en de ruimtes transparant te houden waarborgen we het vier-ogenprincipe. Tijdens haal- en brengmomenten kan de tweede volwassene de ouder zijn die binnen kan lopen om een kind te komen halen of brengen.

Maatregelen die wij treffen

- Er zijn geen formele toegangsregels voor de groepen.
- Er is cameratoezicht op alle groepen en de buitenruimte en de leidinggevende/houder kan meekijken. Er is geen cameratoezicht binnen de algemene ruimten en toiletten (uiteraard)
- Extra inzet van andere beroepskrachten.
- We hebben gedragsregels vastgesteld.
- De open aanspreekcultuur onder collega’s minimaliseert de kans op overschrijden van grenzen.
- Bespreekbaar maken van gevoel van onveiligheid van kinderen.
- Door het geven van feedback over gedrag van elkaar wordt gedrag en houding bespreekbaar gemaakt.
- De medewerkers zijn alert voor signalen en zetten de stap naar het delen en bespreekbaar maken van deze bezorgdheid of met collega’s of met de leidinggevende/ directie/ bestuur.
- Zij kunnen zich altijd tot de leiding, het bestuur en de directie wenden, indien zij vermoeden dat er grensoverschrijdend gedrag plaats vindt.
- De ouders worden serieus genomen bij meldingen en de directeur zal altijd een gesprek voeren met de ouders na een melding (ongeacht welke melding)
- De leidinggevende gaat samen met de directeur, bij enig vermoeden, het gesprek aan met degene die eventueel grensoverschrijdend gedrag vertoond heeft of waar een melding van is binnengekomen.
- Er zijn veel raampartijen.
- De locatie bestaat uit de groepsruimtes die naast elkaar gelegen zijn en voorzien zijn van een raam in de deur.
- Er worden goede afspraken gemaakt met ouders over wie de kinderen mag ophalen. Indien we de persoon niet kennen of de ouders hebben niet aangegeven dat iemand anders het kind op komt halen, zullen we een kind nooit meegeven.
- De groepsruimte is voorzien van grote ramen, zodat er altijd van buiten naar binnengekeken kan worden. De buitenruimte waar geen raam zit, heeft toezicht via een camera
- Groepsruimte is zo ingericht dat er hoekjes gecreëerd zijn op kind hoogte, waarbij de pedagogisch medewerkers toezicht kan houden op de spelende kinderen.
- Tijdens uitstapjes gaan pedagogisch medewerkers (of een pedagogisch medewerker en een volwassene) minimaal met zijn tweeën op pad met een groepje kinderen.

- Van binnenuit zijn de buitenspeelterreinen deels te zien middels de grote raampartijen, het overige deel is overzichtelijk middels cameratoezicht en houdt degenen die binnen zijn mede toezicht op het buitenspelen.

5.2.1.3 Beleid aannamebeleid nieuwe medewerkers

Leidinggevende plant een kennismakingsgesprek met de sollicitant. In het gesprek wordt er verteld wat de visie en missie is van **BSO+ de Kolibrie**, wat er verwacht wordt van de medewerker, het verloop van het proces en een uitgebreide screening van de sollicitant. Het doel van dit gesprek om te kijken of de sollicitant bij **BSO+ de Kolibrie** past. Doorvragen is van belang in dit gesprek. De sollicitant krijgt een rondleiding en er wordt een vervolgspraak gemaakt of de sollicitant wordt afgewezen.

Indien gewenst wordt er vervolgens een afspraak gemaakt om de sollicitant een dagdeel mee te laten draaien bij **BSO+ de Kolibrie**. Het doel van het proefdraaien is om te kijken hoe de sollicitant zich gedraagt op de werkvloer. Vervolgens worden er eventueel referenties opgevraagd.

5.2.1.4 Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) en continue screening

Kinderen moeten in een gezonde en veilige omgeving worden opgevangen. Om deze reden stelt de Wet Kinderopvang medewerkers binnen de kinderopvang verplicht om in bezit te zijn van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Een VOG toont aan dat de betreffende persoon geen strafbare feiten op haar naam heeft staan die een belemmering vormen voor het werken met kinderen.

Om te garanderen dat iedereen die in de kinderopvang werkt, geen strafblad heeft, bestaat sinds maart 2013 de continue screening. In maart 2018 gaan we nog een stap verder door een personenregister voor de kinderopvang in te stellen. Daar moeten alle kinderopvangmedewerkers, gastouders, huisgenoten van gastouders, maar ook vrijwilligers, stagiaires, uitzendkrachten en vaste bezoekers van gastouders zichzelf voor inschrijven. Alleen wanneer zij een schoon strafblad hebben, mogen zij in dit register staan en alleen geregistreerde in het register mogen in de kinderopvang werkzaam zijn.

Al onze medewerkers zijn opgenomen in het Personenregister Kinderopvang en hebben wij gekoppeld aan **BSO+ de Kolibrie** voor aanvang van het dienstverband. Nieuwe medewerkers mogen pas hun eerste werkdag ingezet worden, wanneer zij zijn opgenomen in het Personenregister Kinderopvang en wij hen gekoppeld hebben.

5.2.1.5 Vertrouwenspersoon

Niemand werkt alleen. Je hebt altijd te maken met andere mensen zoals collega's, leidinggevendenden, opdrachtgevers, onderaannemers, leveranciers, klanten, patiënten, adviseurs, controleurs, etc. Helaas verloopt deze samenwerking niet altijd even prettig. Zo kun je te maken krijgen met pesten, seksuele intimidatie, discriminatie, en agressie en zelfs geweld. De gevolgen van deze ongewenste omgangsvormen liegen er niet om: menselijk leed, verloop, verlies in productiviteit, verzuim en zelfs arbeidsongeschiktheid.

De taken van de vertrouwenspersoon zijn niet eenvoudig: deze zijn onder meer het opvangen, begeleiden en ondersteunen van 'klagende' werknemers, het analyseren van voorvallen en adviseren hierover en de verwijzing naar professionele hulpverleners. Duidelijk zal zijn dat het in alle gevallen gaat om delicate kwesties die op een juiste manier moeten

worden opgelost. De vertrouwenspersoon behandelt alle hulpvragen in strikte vertrouwelijkheid. Elke actie wordt slechts ondernomen wanneer de melder daarmee instemt. Een van de voorwaarden is dan ook dat een vertrouwenspersoon een sociaal, toegankelijk, oprecht en gezaghebbend persoon is, die het vertrouwen heeft van werknemers, leidinggevenden en het bestuur.

Binnen **BSO+** is er een vertrouwenspersoon aangesteld. **Jolanda Voets**. Jolanda is gediplomeerd mediator en zal als onafhankelijke partij optreden.

Meer informatie over de rol van de vertrouwenspersoon is te lezen op deze website:

<https://www.arboportaal.nl/onderwerpen/vertrouwenspersoon>

5.2.1.5 Stappenplan handelen na grensoverschrijdend gedrag

In de meldcode staat beschreven hoe om te gaan met grensoverschrijdend gedrag door personeel en een stappenplan wat te doen bij grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

5.2.2 Pesten

Genomen maatregelen zijn:

- We werken volgens onderstaand Antipestbeleid

5.2.2.1 Antipestbeleid

Wij zorgen voor een veilige sfeer in de groep. In elke groep heb je kinderen die gemakkelijk, minder en soms zelf moeilijk met anderen om kunnen gaan. Als de sfeer in de groep veilig is, gaan al die verschillende kinderen graag naar de opvang. De kinderen leren dat er met iedereen rekening wordt gehouden. Pedagogische medewerkers leven het goede voorbeeld voor. De pedagogisch medewerkers houden het kind in de gaten en noteren we opvallende zaken die we graag met de ouders willen bespreken. Ze hebben dagelijks een overdracht met alle ouders die hun kinderen komen ophalen. Indien nodig maken wij op korte termijn ook direct een afspraak voor een vervroegd ouder gesprek.

Ook kan het voor komen dat er op de groep of tijdens het buitenspelen iets gebeurd is en wij de ouders alvast inlichten voordat zij hun kind komen ophalen. Bijvoorbeeld een ruzie tijdens het buitenspelen die escaleert. Wij zullen het kind da veiligstellen en zorgen dat alle kinderen zich weer veilig voelen. Ook zullen wij dit met de ouders van de betreffende kinderen bespreken. Dit omdat wij de ouders tijdens het ophalen niet willen laten schrikken.

Bij de hoofdorganisatie **Stichting Onbeperkt Groeien** streven we ernaar dat iedereen zich prettig voelt. Dat is makkelijker in een omgeving waar niet gepest wordt. Daarom hebben wij een Anti-Pestbeleid opgesteld wat geldig is binnen de hele organisatie. Daar valt ook BSO+ de Kolibrie onder.

Wat is het verschil tussen plagen en pesten

Plagen is vaak een incidenteel, onbezonnen en spontaan negatief gedrag, waarbij humor een rol kan spelen. Het herhaaldelijk en langdurig karakter ontbreekt hierbij. Het plagen speelt zich af tussen twee kinderen of groepen die min of meer gelijk zijn.

Pesten wordt gekarakteriseerd door het feit dat er sprake is van herhaaldelijke negatieve acties naar één persoon die meestal ook niet gelijk is aan de Pester of de Pesters. Wat het slachtoffer ook doet, het is nooit goed. Op de achtergrond is vaak een zwijgende groep

kinderen erbij betrokken. Zij vormen het publiek van de Pester, waar hij zijn succes aan af meet.

Pesten kun je niet uitsluiten. Bij **BSO+ de Kolibrie** zorgen de pedagogisch medewerkers er samen met de kinderen voor dat het niet tot langdurig pesten of 'herhaald geweld' komt. Slechts onder bepaalde voorwaarden spreken we over pesten:

- Pesten gebeurt systematisch. Wie gepest wordt, staat herhaaldelijk en over een lange periode bloot aan pesterijen. Dat in tegenstelling tot plagen. Plagen is onschuldig en blijft eerder eenmalig.
- Bij pesten is de machtsverhouding ongelijk. De Pester is steeds sterker dan de gepeste. De gepeste kan zich moeilijk verdedigen tegen degenen die pesten.
- Schade: er ontstaat lichamelijke, materiële en/of geestelijke schade.
- Herhaald: het gaat vaak om dezelfde Pester(s) die het op één slachtoffer gemunt hebben.
- Opzet: de Pester weet meestal heel goed dat het om pesten gaat, maar gaat er bewust mee door.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren hoe je met conflicten omgaat in de groep. Hierbij is het belangrijk met de kinderen te hebben over respect en het goede voorbeeld te geven. De pedagogisch medewerkers maken kinderen bewust wat respectvol omgaan met elkaar is door de kinderen vragen te stellen over hoe je om hoort te gaan met elkaar. Wat is normaal gedrag? Wat is respectloos en wat niet? Wat zijn de huisregels hiervoor en wanneer ga je over de grenzen heen? Hoe geef je de grens aan. Hoe los je conflicten op zonder geweld?

Signalen

Hoe de Pester(s) het ook proberen te verhullen, een kind wordt nooit gepest zonder dat er signalen uitgezonden worden. Het is van groot belang dat de leerkracht alle signalen serieus neemt.

Er zijn twee soorten signalen: primaire en secundaire. De primaire zijn direct en duidelijk verbonden met het pestprobleem. De secundaire duiden ook vaak op zo'n situatie, maar minder rechtstreeks.

Primaire signalen

- Het kind wordt (herhaaldelijk) op een gemene manier gepest, uitgescholden, bespot, gekleineerd, belachelijk gemaakt, vernederd, bedreigd, gecommandeerd, overheerst of onderworpen.
- Klasgenoten steken de draak met hen en lachen hen op een spottende en onvriendelijke manier uit.
- Ze worden lastiggevallen, weggeduwd, gestoten, gestompt, geslagen, geschopt en ze zijn niet in staat zichzelf adequaat te verdedigen.
- Ze zijn betrokken bij 'twisten' of 'ruzies' waarin ze zich totaal niet kunnen verdedigen en waaruit ze soms huilend proberen te ontsnappen.
- Hun boeken, geld of andere eigendommen worden beschadigd of slingeren rond.
- Ze hebben blauwe plekken, verwondingen, sneeën, schrammen of gescheurde kleding die ze niet op een normale manier opgelopen kunnen hebben.

Secundaire signalen (BSO)

- Ze lijken geen enkele goede vriend in de groep te hebben.
- Ze worden vaak als laatste gekozen bij het samenstellen van een team.
- Ze proberen dicht bij de groepsleiding of andere volwassenen te blijven, hier voelen ze zich veilig en kunnen beter opschieten met volwassenen dan met leeftijdgenoten.
- Ze vinden het erg moeilijk hardop te praten in de groep en geven een angstige en onzekere indruk.
- Ze zien er bang, ongelukkig, neerslachtig en huilerig uit.
- Ze tonen een plotselinge of geleidelijke verslechtering in schoolresultaten.
- Ze kunnen onder leeftijdsgenoten moeilijk voor zichzelf opkomen.
- Ze verliezen de belangstelling voor hun schoolwerk en halen lagere cijfers dan voorheen. Het vertonen van onverwacht gedrag, zoals spontane driftbuien, kan hier een gevolg van zijn.

Secundaire signalen (thuis)

- Ze brengen na school amper of geen klasgenoten of andere leeftijdsgenoten mee naar huis.
- Ze komen zelden bij klasgenoten thuis en spelen zelden met klasgenoten. Ze hebben geen enkele goede vriend met wie ze hun vrije tijd doorbrengen.
- Ze worden zelden of nooit uitgenodigd voor feestjes
- Ze zijn bang of hebben weerzin om 's ochtends naar school te gaan: ze hebben een slechte eetlust en vooral 's ochtends vaak hoofd- en maagpijn. Ze kiezen een ongebruikelijk traject om naar school en naar huis te gaan.
- Ze slapen rusteloos, eventueel met nachtmerries

Aanpak

Een effectieve methode om pesten binnen de perken te houden, te stoppen of te voorkomen, is het vaststellen van gedragsregels. Deze hebben wij opgenomen in de huisregels. Bij het vaststellen onderling kunnen de kinderen erop gewezen worden. De vijfsporenaanpak van Van der Meer (Pesten op school, 2002) is een concrete aanpak die al veel wordt gebruikt. Bij deze aanpak wordt op vijf verschillende sporen het pesten bespreekbaar gemaakt, steun geboden en/of aangepakt.

1. Steun bieden aan het kind dat gepest wordt

- Naar het kind luisteren en haar/zijn probleem serieus nemen.
- Met het kind overleggen over mogelijke oplossingen.
- Samen met het kind werken aan oplossingen.
- Zo nodig zorgen dat het kind deskundige hulp krijgt, bijvoorbeeld een sociale vaardigheidstraining.

2. Steun bieden aan het kind dat zelf pest

- Met het kind bespreken wat pesten voor een ander betekent.
- Het kind helpen om op een positieve manier relaties te onderhouden met andere kinderen.
- Het kind helpen om zich aan regels en afspraken te houden.
- Zo nodig zorgen dat het kind deskundige hulp krijgt, bijv. een sociale vaardigheidstraining.

3. De middengroep betrekken bij de oplossingen van het pestprobleem
 - Met de kinderen praten over pesten en over hun eigen rol daarbij.
 - Met de kinderen overleggen over mogelijke oplossingen en over wat ze zelf kunnen bijdragen aan die oplossingen.
 - Samen met de kinderen werken aan oplossingen, waarbij ze zelf een actieve rol spelen.
4. De rest van de groep (of school, de club, het buurthuis, de sportschool) steunen bij het aanpakken van het pesten
 - Bespreken en informatie inwinnen over pesten als algemeen verschijnsel en over het aanpakken van pesten in de eigen groep.
 - Werken in de BSO aan het tot stand brengen van een algemeen beleid rond veiligheid en pesten.
5. De ouders steunen
 - Ouders die zich zorgen maken over pesten, serieus nemen.
 - Informatie en advies geven over pesten en de manieren waarop pesten kan worden aangepakt.
 - In samenwerking tussen BSO en ouders het pestprobleem aanpakken.
 - Zo nodig ouders doorverwijzen naar deskundige ondersteuning.

5.2.4 Kindermishandeling

Genomen maatregelen zijn:

- We hebben een aandachtsfunctionaris aangesteld
- We werken volgens onderstaand Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag.
- De medewerkers zijn op de hoogte van de Meldcode app.
- Medewerkers weten wat de rol van de vertrouwensinspecteur is

5.2.2.1 Aandachtsfunctionaris

BSO+ de Kolibrie heeft een aandachtsfunctionaris kindermishandeling aangesteld.

Naam: **Jolanda Voets**

Jolanda is gecertificeerd aandachtsfunctionaris

5.2.2.2 Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag

Wij werken met ***Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang, De meldcode inclusief afwegingskader, de meldplicht en hoe om te gaan met seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling. Versie mei 2024.*** De sector kinderopvang heeft zelfstandig een afwegingskader ontwikkelen voor het melden van signalen van kindermishandeling en heeft deze opgenomen in de meldcode speciaal voor de kinderopvang.

In deze specifiek aangepaste meldcode voor de kinderopvang staan 2 extra routes. Deze 2 routes hebben betrekking op hoe gehandeld kan worden bij vermoedens van kindermishandeling door een beroepskracht waarbij sinds juli 2013 een meldplicht van toepassing is en hoe gehandeld kan worden bij seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen

kinderen onderling.

Stappenplan handelen na vermoedens van kindermishandeling

Route 1: Bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling:

- Stap 1: In kaart brengen van signalen
- Stap 2: Collegiaal consultatie en zo nodig raadplegen Veilig Thuis of Een deskundige op het gebied van letselduiding.
- Stap 3: Gesprek met de ouder.
- Stap 4: Wegen van het geweld aan de hand van het afwegingskader. Bij twijfel altijd Veilig Thuis raadplegen.
- Stap 5: Beslissen over het doen van een melding en het inzetten van dooszakelijke hulp.

Route 2: Bij signalen van mogelijk geweld of zedendelict door een medewerker

kinderopvang jegens een kind

- Stap 1A: Signalen in kaart brengen.
- Stap 1B: Direct melding doen van vermoeden geweld- of zedendelict door een collega jegens een kind bij houder.
- Stap 2: In overleg treden met vertrouwensinspecteur.
- Stap 3: Aangifte doen.
- Stap 4: Handelen naar aanleiding van onderzoek van de politie.
- Stap 5: Nazorg bieden en evalueren.

Route 3: Signalen van grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling

- Stap 1: In kaart brengen van signalen.
- Stap 2: Melden van het gedrag bij de houder/ leidinggevende.
- Stap 3: Beoordelen ernst van het gedrag.
- Stap 4: Maatregelen nemen.
- Stap 5: Beslissen en handelen.
- Stap 6: Nazorg bieden en evalueren

In onze meldcode zijn de verantwoordelijkheden van de medewerkers uitgesplitst in taken en bevoegdheden.

5.2.2.3 Meldcode app

De medewerkers hebben op hun mobiele telefoon de app 'meldcode kindermishandeling' speciaal voor beroepskrachten uit de kinderopvang. Ook staat de app op de werktelefoon van de BSO.

De app is een digitale vertaling van het protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang van mei 2024. De app is laagdrempelig en gericht op gebruik in de praktijk.



5.2.2.3 Meld-, overleg- en aangifteplicht in de kinderopvang (MOA)

Indien een medewerker van **Bso+ de Kolibrie** zich schuldig maakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de opvang wordt dit eerst besproken met de vertrouwensinspecteur. Als er uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een

dergelijk misdrijf wordt er aangifte bij een opsporingsambtenaar gedaan en wordt dit gemeld bij de vertrouwensinspecteur.

Indien een medewerker van **BSO+ de Kolibrie** ontdekt dat een andere medewerker zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de opvang, stelt de medewerker de directie in kennis. Als de directie zich schuldig maakt aan de hierboven beschreven misdrijf wordt dit aan de vertrouwensinspecteur gemeld en daarna wordt er aangifte gedaan bij de opsporingsambtenaar.

De vertrouwensinspecteur onderzoekt niet of een werkgever of werknemer het misdrijf heeft gepleegd. Dat doet de politie. De vertrouwensinspecteur is bij wet uitgezonderd van de plicht om aangifte te doen en heeft een geheimhoudingsplicht. Wat de vertrouwensinspecteur precies doet, hangt af van de melding. Ook heeft de vertrouwensinspecteur een andere rol bij een melding door een werkgever dan bij een melding door een werknemer of door een ouder.

Het team van vertrouwensinspecteurs bij de Inspectie van het Onderwijs is tijdens kantooruren te bereiken op het 11 telefoonnummer 0900-1113111. Zie ook:

<https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs>

5.3. Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Overdracht ziektekiemen
- Een ongezond binnenmilieu
- Een ongezond buitenmilieu
- Verkeerd toedienen medicijnen
- Onjuiste wondverzorging

5.3.1 Overdracht ziektekiemen

1. Kind komt via ongewassen handen van medewerker in contact met ziektekiemen
2. Kind komt in contact met ziektekiemen van zieke medewerker
4. Kind komt in contact met ziektekiemen door hoesten of niezen door medewerker
5. Kind komt in contact met ziektekiemen door hoesten of niezen door ander kind
14. Kind krijgt door het eten van onhygiënisch bereid voedsel ziektekiemen binnen
15. Kind krijgt gifstoffen of ziektekiemen binnen door het eten van bedorven voeding

Om het risico op vallen van hoogte te beperken hebben wij de volgende maatregelen getroffen:

Genomen maatregelen zijn:

- We werken volgens onderstaand Beleid handhygiëne
- We werken volgens onderstaand Beleid hoesten en niezen
- We werken volgens onderstaand Beleid voedselbereiding
- We werken volgens onderstaand Beleid

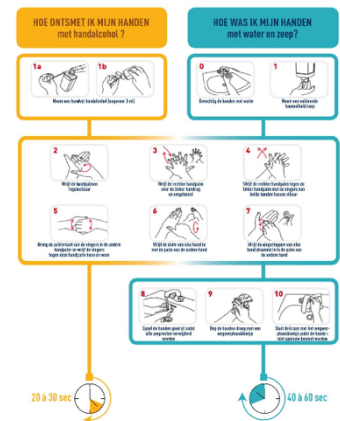
5.3.1.1 Beleid handhygiëne

Om het risico op overdracht ziektekiemen door slechte handhygiëne te verkleinen hebben wij het volgende afgesproken. Wij bevelen onze medewerkers aan om te streven helemaal geen nagelbedekking zoals (gel-)nagellak, gelnagels, BIAB en andere kunstnagels te dragen in de kinderopvang. Hiermee wordt de kans op overdracht van ziekteverwekkers verkleind.

De volgende normen gelden voor de nagels:

Hygiënenormen

- Houd de nagels kort en schoon.
 - Zorg dat de nagels onbeschadigd en glad zijn (geen steentjes, pailletten etc.).
-
- Draag zo min mogelijk sieraden.
 - Was je handen:
 - Voor het aanraken en bereiden van voedsel;
 - Voor het eten of helpen bij het eten;
 - Voor wondverzorging;
 - Voor het aanbrengen van zalf of crème;
 - Na hoesten, niezen en snuiten;
 - Na (helpen bij) toiletgebruik;
 - Na contact met speeksel, snot, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed;
 - Na contact met vuile was of afval;
 - Na schoonmaakwerkzaamheden;
- De kinderen wordt aangeleerd dat zij hun handen moeten wassen na de bovenstaande activiteiten.***
- Handsen wassen doe je als volgt:
 - Gebruik stromend water.
 - Gebruik vloeibare zeep;
 - Verdeel de zeep goed over de gehele handen.
 - Spoel de handen hierna goed schoon met water.
 - Droog de handen af aan een schone droge handdoek of aan een papieren handdoekje.



5.3.1.2 Hygiëne tijdens het verschonen van luiers

Tijdens het verschonen van de luiers kan er urine of ontlasting op de handen komen, ook al kun je dit niet (altijd) zien. In urine en ontlasting kunnen ziekteverwekkers zitten. Tijdens het verschonen van een kind kan er ook urine of ontlasting op het verschoonkussen komen. Daarom is het nodig om hygiënisch te werken en het verschoonkussen goed schoon te houden.

Het gebruik van handschoenen is normaal gesproken niet nodig. Handsen wassen met water en zeep na het verschonen van een kind is voldoende.

Bij een infectieziekte-uitbraak kan (bijvoorbeeld via ontlasting) een ziekte zich verspreiden. Laat je in die situaties door de GGD(Gemeentelijke Gezondheidsdienst) adviseren over de te nemen maatregelen. Het gebruik van handschoenen kan bij een infectieziekte-uitbraak een preventieve maatregel zijn tegen verdere verspreiding. Het zorgt ook voor bescherming van

de medewerker. Hetzelfde geldt voor het desinfecteren na het schoonmaken van het verschoningskussen.

Voor het verschonen van wasbare luiers gelden ook onderstaande normen. Wel is het mogelijk nodig om afspraken te maken met ouders/verzorgers. Die afspraken kunnen bijvoorbeeld gaan over de bewaarplek voor de waszak/luieremmer met vuile luiers (mogelijk apart per kind). Of over de gestelde eisen aan het wassen van de luiers zelf. Deze afspraken zijn mede afhankelijk van of de luiers geregeld worden vanuit de kinderopvangorganisatie zelf of dat luiers door de ouders/verzorgers worden meegegeven en weer mee naar huis worden genomen.

Voor het hygiënisch werken voor, tijdens en na het verschonen van een luier gelden de volgende normen:

Hygiënenormen

Het verschonen

- Het gebruik van handschoenen is normaal gesproken niet nodig.
- Was de handen met water en zeep na elke luier
- Gebruik een tube of pot met crème. Gebruik een spatel of een tissue als je crème uit een pot gebruikt. Gebruik de spatel en tissue eenmalig en gooi deze daarna weg.
- Maak het kussen schoon na elke verschoning **of** gebruik bij elke verschoning een schone handdoek of kussenhoes.
- Gooi de gebruikte luier na het verschonen direct in een luieremmer of in een *no touch*-afvalcontainer (bijvoorbeeld met pedaal).
- Indien van toepassing: maak afspraken over het gebruik en opslag van wasbare luiers.
- Indien van toepassing: was wasbare luiers volgens het wasvoorschrift van de fabrikant.
- Inrichting van de verschoonplaats
- Plaats de verschoonplaats in de buurt van een kraan met zeep en papieren doekjes, maar gescheiden van de plek waar voedsel en flesvoeding wordt bereid en wordt afgewassen.
- Verschoon kinderen op een verschoonkussen van glad en afwasbaar materiaal dat met water en allesreiniger schoon te maken is.
- Onderhoud en schoonmaken van de verschoonplaats
- Gebruik voor het schoonmaken kant-en-klare schoonmaakdoekjes of allesreiniger verdund met water in een sprayflacon (en ververs dit dagelijks). *Billendoekjes e.d. zijn niet geschikt om het verschoonkussen schoon te maken.*
- Vervang het verschoonkussen direct als het beschadigd is.
- Desinfecteren van het verschoonkussen, bijvoorbeeld met alcohol, is normaal gesproken niet nodig.

5.3.1.3 Kind helpen op potje of bij toiletbezoek

Ook op handen en sanitair kan urine en ontlasting komen na een toiletbezoek of bij het helpen van een kind met toiletbezoek. Vuile handen kunnen ziekteverwekkers op verschillende oppervlakken verspreiden. Denk hierbij aan de spoelknop, de kraan, de handdoekhouder, de lichtschakelaar of de deurkruk.

Hygiënenormen

- Was de handen met water en zeep na het helpen van elk kind
- Zorg dat het kind de handen wast met water en zeep na het potje of toiletbezoek.
- Zorg dat het toilet schoon wordt achtergelaten door zichtbare verontreiniging schoon te maken. Was daarna de handen met water en zeep.
- Als de organisatie ervoor kiest om potjes te gebruiken, dan gelden de volgende normen:
- Leeg de potjes in de wc.
- Maak meteen na gebruik het potje schoon met water en allesreiniger. Berg het potje droog op.
- Maak potjes niet schoon bij dezelfde kraan waar zuigelingenvoeding en eten wordt klaargemaakt.

5.3.1.5 Afvalverwerking

Afval kan een bron van ziekteverwekkers zijn. Bovendien trekt afval ongewenste dieren aan. Voorbeelden van afval zijn: etensresten, oud papier en verpakkingsmaterialen van voedingsmiddelen.

Hygiënenormen

- Leeg afvalbakken minstens één keer per dag en zorg voor een schone afvalbak. Spreek voor het legen van professionele damesverbandcontainers met de leverancier een geschikte termijn af.
- Sluit zakken goed en gooi ze direct in afvalcontainers. Plaats geen afval naast afvalcontainers.
- Verzamel etensresten direct na het gebruik van maaltijden in afsluitbare afvalbakken.
- Verzamel glas en ander gevaarlijk afval, zoals scherpe mesjes, apart.

Tips

- Druk geen lucht uit de volle afvalzak (bijvoorbeeld om de zak makkelijker te sluiten); ziekteverwekkers kunnen zich ook via de lucht verspreiden.
- Gebruik vuilniszakken in afvalbakken (met uitzondering van zelfdovende afvalbakken).

5.3.1.6 Beleid hoesten en niezen

Door hoesten en niezen, kunnen ziekteverwekkers zich verspreiden via de lucht. Als een kind deze lucht vervolgens inademt kan hij ziek worden. Door te hoesten of te niezen in de handen, kunnen de ziekteverwekkers verder verspreiden via de handen, bijvoorbeeld bij handen schudden of het aanraken van voorwerpen.

Om het risico op overdracht ziektekiemen door aan hoesten en niezen te verkleinen volgen wij de volgende hoest- en nies disciplines:

- Hanteer zelf een goede hoesthygiëne (tijdens hoesten of niezen het hoofd wegdraaien of buigen en in de kom van de elleboog);
- Leer de kinderen wat een goede nies- en hoesthygiëne is (tijdens hoesten of niezen het hoofd wegdraaien of buigen, in hun elleboog niezen of hoesten). Als blijkt dat de handen na hoesten of niezen zichtbaar vuil zijn, moeten zij hun handen wassen;
- Let erop dat kinderen met snottebellen hun neus snuiten. Gebruik voor de kinderen telkens een schone zakdoek. Er staat op iedere groep een doos met tissues binnen handbereik, zodat kinderen ook zelf een tissue kunnen pakken om hun neus te snuiten;
- Hoest of nies in een papieren zakdoek, of in de holte van de elleboog, of anders in de mouwen.

- Gooi papieren zakdoeken na gebruik meteen weg. Pas een goede handhygiëne toe.

5.3.1.7 Beleid voedselbereiding

Voeding kan worden klaargemaakt en bewaard in de gezamenlijke keuken. De keuken delen wij met andere huurders in het pand.

Op de groepsruimte hebben wij een voorraadkast, koelkast, diepvriezer en een magnetron. Zo hoeven wij overdag niet te lang van de groep te zijn om eten te bereiden en bewaren. In de ochtend zorgen wij ervoor dat de voedingsmiddelen voorraad op de groepsruimte wordt aangevuld.

Om het risico op overdracht ziektekiemen door bereiding van maaltijden te verkleinen, hebben wij de volgende maatregelen genomen:

Bereiding van maaltijden

De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor de koelkast op de groep en controleren dagelijks de temperatuur van de koelkast. De temperatuur in een koelkast mag niet hoger zijn dan **7 °C**.

De medewerker die de voedselbereiding verzorgt, volgt de basisprincipes van voedselveiligheid. Hygiëncodes zijn een praktische uitwerking van de basisprincipes van voedselveiligheid, ook wel HACCP (Hazard Analysis Critical Control Points; een systeem om de voedselveiligheid te beheersen) genoemd. In de Hygiëncode staan maatregelen die je moet nemen wanneer je bezig bent met eten. Van het kopen of het ontvangen van eten tot aan het bewaren van voedsel en van het bereiden van het eten tot aan het serveren van eten en drinken. Door te werken volgens een Hygiëncode, voldoet onze medewerker aan de wettelijke voorschriften van voedselveiligheid.

De belangrijkste richtlijnen die wij volgen zijn;

- Medewerkers dragen zorg voor een goede handhygiëne. Handen worden gewassen voor het aanraken of bereiden van voedsel. Haar zit vast. Sieraden worden afgedaan (uitgezonderd een gladde trouwring), korte verzorgde nagels.
- Voedsel wordt in een schone omgeving bereid.
- Rauwe ingrediënten worden tot minimaal 75°C in de kern verhit.
- Restjes worden niet hergebruikt en geschild, gesneden of geprakt fruit wordt afgedekt.
- Koude gerechten (gekoelde producten) worden kort voor uitserveren uit de koeling gehaald.
- Gekoelde producten worden na aflevering of aankoop direct in de koelkast opgeborgen.
- De datum van openmaken wordt op de verpakking geschreven.
- Voor gebruik controleren wij de houdbaarheidsdatum.
- Ouders worden geïnstrueerd geen bederfelijke voedingsmiddelen mee te nemen of voedsel die langer dan 30 minuten buiten de koelkast zijn geweest.
- Gekoelde producten die langer dan dertig minuten buiten de koelkast zijn geweest worden weggegooid.
- Producten die beperkt houdbaar zijn en op vrijdag niet op zijn, worden of meegenomen of weggegooid.

5.3.2 Een ongezond binnenmilieu

- 46. Kind krijgt zonnesteek (RI-gezondheid)
- 25. Kind verblijft in een ruimte die bedompt ruikt
- 27. Kind verblijft in een te warme ruimte
- 29. Kind verblijft in een ruimte met rook
- 31. Kind wordt blootgesteld aan vluchtige stoffen door het gebruik van spuitbussen, lijm of terpentine
- 39. Kind verblijft in een vervuilde ruimte doordat schoonmaak ontoereikend is
- 40. Kind verblijft in een ruimte tijdens schoonmaakwerkzaamheden

Om het risico op een ongezond buitenmilieu te beperken hebben wij de volgende maatregelen getroffen:

Genomen maatregelen zijn:

- We werken volgens onderstaand afspraken gebruik van producten met vluchtige stoffen
- We werken volgens onderstaand Ventilatiebeleid
- We werken volgens onderstaande Schoonmaakbeleid

5.3.2.1 Afspraken gebruik van producten met vluchtige stoffen

- Wij gebruik geen verf, vlekkenwater of boenwas want die kunnen veel vluchtige stoffen afgeven.
- Wij gebruiken kinderlijm/ plaksel.

5.3.2.2 Ventilatiebeleid

Om een slechte luchtkwaliteit te voorkomen, hanteren wij de volgende maatregelen. Wij houden ons aan de volgende afspraken:

- Er is een ventilatiesysteem voor een heel gebouw. Er zijn kanalen naar een centrale ventilator. Deze zuigt lucht af uit het hele gebouw. Bij balansventilatie voert deze ook de lucht toe.
- Er wordt dagelijks minimaal 15 minuten gelucht om de lucht binnen fris en gezond te houden. De ramen worden dan opengezet. De ramen worden zoveel mogelijk opengezet voordat de kinderen er zijn en nadat de kinderen opgehaald zijn.
- Bij drukke spelactiviteiten luchten wij de groep extra. Wanneer de ramen opengezet worden, is er groepsleiding in de groep aanwezig.
- Onderhoudsklussen zoals bijvoorbeeld schilderen worden niet in het bijzijn van de kinderen gedaan.
- Er mag nergens worden gerookt niet binnen en ook niet op de speelplaats van **BSO+ de Kolibrie**.
- Dieren hebben geen toegang tot **BSO+ de Kolibrie**.
- Wij hebben op de groepsruimte een CO2 meter. De CO2 meter dient dan ter controle om te observeren of het ventilatiesysteem naar behoren werkt. Waarden kleiner dan 800 PPM betekent dat de ruimte goed is geventileerd. Bij waarden groter dan 800 PPM moet er geventileerd worden. Ons doel is dat de waarden niet boven de 800 PPM komt.

5.3.2.3 Schoonmaakbeleid

BSO+ de Kolibrie werkt met een schoonmaakschema waarop alle voorkomende werkzaamheden beschreven staan. De taken worden hierop afgetekend door de medewerkers.

BSO+ de Kolibrie heeft naast de pedagogisch medewerkers, nog andere medewerkers in dienst binnen de stichting. Deze extra handen op de groep kunnen ook ondersteunen bij de grotere schoonmaakwerkzaamheden. Hierbij horen onder andere de ramen zemen, de deuren afnemen en de hal schoonmaken.

5.3.3 Een ongezond buitenmilieu

23. Kind komt via (uitwerpselen van) ongedierte in contact met ziektekiemen

46. Kind krijgt zonnesteek

47. Kind droogt uit

48. Kind verbrandt door zon

99. Kind verbrandt zich in de zon

Om het risico op vallen van hoogte te beperken hebben wij de volgende maatregelen getroffen:

Genomen maatregelen zijn:

- We werken volgens onderstaand Werkinstructie zandbak
- We werken volgens onderstaand Beleid spelen in de zon

5.3.2.1 Werkinstructie zandbak

Momenteel hebben wij nog **geen zandbak**. Wanneer wij een zandbak plaatsen, zullen wij volgens onderstaande maatregelen werken. Het is het plan om binnen 1 jaar een professionele zandbak te laten plaatsen. Dit is de reden dat dit alvast is opgenomen in het beleid. Daarnaast zullen we in de buurt gebruik maken van de openbare zandbak waardoor we dit in het beleid hebben opgenomen.

Spelen in de zandbak komt als risico uit onze risico-inventarisatie. Genomen maatregelen zijn:

- Controleer het zand van de zandbak (ook openbaar) voor gebruik op eventueel aanwezige verontreinigen, zoals uitwerpselen van katten. Wanneer je in het zand uitwerpselen aantreft, die er langer dan 3 weken hebben gelegen, is het verschonen van het zand noodzakelijk. Daarnaast is het verschonen van de zandbak nodig wanneer het zand.
- Zichtbaar vuil is. Waar mogelijk is de zandbak afgesloten met een net.
- Het zand van de zandbak wordt jaarlijks verversd. (wanneer we een eigen zandbak hebben).
- De kinderen moeten na het spelen in de zandbak handen wassen.
- Zorg ervoor dat kinderen niet eten en drinken in de zandbak.

5.3.2.2 Buiten spelen in de zon

Buiten spelen in de zon komt als risico uit onze risico-inventarisatie. Genomen maatregelen zijn:

- Smeer (van mei tot september) bij zonnig of licht bewolkt weer de kinderen in met zonnebrandcrème (minimaal factor 20) als ze buitenspelen.

- Smeer de kinderen om de 2 uur opnieuw in.
- Let erop dat de kinderen niet te lang in de zon spelen, bij voorkeur met een zonnehoedje en shirtje met lange mouwen aan.
- Let erop dat tussen 12.00 en 15.00 uur er zoveel mogelijk in de schaduw (onder parasols of doeken) gespeeld wordt.
- Geef kinderen tijdens warme dagen extra te drinken.

5.3.3 Verkeerd toedienen medicijnen

- 53. Kind krijgt medicatie verkeerd toegediend
- 55. Kind krijgt paracetamol zonder diagnose
- 56. Kind wordt ondeskundig medisch behandeld door personeel

Om het risico op vallen van hoogte te beperken hebben wij de volgende maatregelen getroffen:

Genomen maatregelen zijn:

- We werken volgens onderstaand Beleid Medicijnverstrekking

5.3.3.1 Beleid Medicijnverstrekking

Het verstrekken van geneesmiddelen levert een gezondheidsgevaar.

Medewerksters mogen medicijnen toedienen onder strikte voorwaarden. Hiervoor is een toestemmingsformulier opgesteld (zie bijlage) waarin alle voorwaarden beschreven staan.

Hiermee voorkomen wij dat kinderen verkeerde medicatie binnenkrijgen.

Kinderen krijgen soms medicijnen mee die overdag gebruikt worden. Denk aan 'pufjes' tegen astma, antibiotica of zepillen. De pedagogisch medewerkers vragen de ouders om duidelijke informatie over de toediening en de verantwoordelijkheden. Houd goed overleg met de ouders als er iets verandert in het medicijngebruik en leg alle afspraken schriftelijk vast.

BSO+ de Kolibrie heeft vanuit de wetgeving beleid opgesteld betreffende het verstrekken van medicijnen op de BSO.

Voorgeschreven medicijnen en zelfzorgmiddelen kunnen, in opdracht van ouders alleen toegediend worden onder de volgende voorwaarden:

- Er worden op de BSO uitsluitend medicijnen/ zelfzorgmiddelen toegediend indien dit noodzakelijk is op de tijdstippen dat ouders hiertoe zelf niet in staat zijn.
- Voorafgaand aan de medicijnverstrekking vullen ouders het formulier "Toestemming medicijnverstrekking" volledig in en ondertekenen dit
- Ouders gebruiken nieuwe medicijnen/ zelfzorgmiddelen altijd eerst thuis.
- De toediening van het medicijn/ zelfzorgmiddel mag niet belemmerend zijn voor de zorg van de andere kinderen.
- Ouders dragen er zorg voor dat het medicijn/ zelfzorgmiddel altijd in de originele verpakking wordt aangeleverd en bewaard.
- Ouders dragen er zorg voor dat de originele bijsluiter van het medicijn/ zelfzorgmiddel op de BSO aanwezig is.
- Ouders zijn verantwoordelijk voor het verstrekken van voldoende informatie over de medicatie en de toediening van het medicijn.

Wet BIG

Om te kunnen beslissen of een medicijn toegediend kan worden, is het van belang te weten hoe het toegediend moet worden. Niet alle medicijnen kunnen worden toegediend door medewerkers van kindercentra. Bepaalde medische handelingen, zoals bijvoorbeeld het geven van injecties, mogen alleen door gekwalificeerde, bevoegde beroepsbeoefenaren (artsen, verpleegkundigen ed.) worden uitgevoerd. Dit is geregeld in de Wet BIG.

Medicijnen, die ouders/verzorgers thuis zelf aan hun kind toedienen (of dit nu oraal, rectaal of als een zalf op de huid aangebracht moet worden), kunnen medewerkers doorgaans ook toedienen. Voorwaarde is wel, dat zij door ouders/verzorgers goed geïnstrueerd worden en zichzelf bekwaam genoeg achten om het medicijn toe te dienen.

Geneesmiddelen op recept, voorgeschreven door een arts.

Hieronder vallen in elk geval:

- Medicijnen bij astmatische aandoeningen
- Medicijnen bij epileptische aandoeningen
- Medicijnen bij diabetes (uitgezonderd injecties!)
- Antiallergeen medicijnen
- Antibiotica kuren
- Neus-, oor- en oogdruppels
- Hoestdrank
- Medicijnen voor overactieve kinderen
- Homeopathische medicijnen
- Paracetamol

Zelfzorgmiddelen, hieronder vallen in elk geval:

- Neus-, oor- en oogdruppels
- Pilletjes tegen tandpijn
- Zalf tegen jeuk of schrale huid
- Hoestdrank
- Homeopathische middelen

Wanneer ouders/verzorgers vragen een medicijn toe te dienen, dat niet voorkomt in bovengenoemde lijst, vindt altijd eerst overleg plaats met het hoofd en eventueel de regionale GGD.

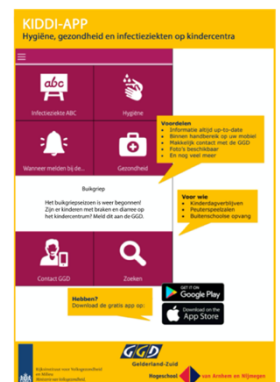
Paracetamol

Omdat wij als kinderopvang aansprakelijk zijn voor het kind gedurende het verblijf op de opvang, wordt er geen paracetamol toegediend. Paracetamol kan de symptomen van ernstig ziek zijn en hoge koorts onderdrukken waardoor wij een verkeerde inschatting kunnen maken. Paracetamol mag alleen op doktersvoorschriften gegeven worden en er dient dan een 'Toestemmingsformulier geneesmiddelen' ingevuld te worden.

Besmettelijke ziektes

Wij werken met de KIDDI-app om snel op te zoeken hoe om te gaan met besmettelijke (kinder)ziektes. En volgen de adviezen van het [RIVM](https://www.rivm.nl). Uit

Niet gevaccineerde kinderen



De Rijksoverheid stelt geen vaccinatieplicht. Er zijn ouders die om uiteenlopende redenen hun kind niet laten vaccineren. Voor kinderen die wel gevaccineerd zijn is dit een uiterst klein risico.

Bij de inschrijven geven de ouders aan of het kind meedoet aan de inentingen, dit wordt vastgelegd bij de kindgegevens.

BSO+ De Kolibrie volgt het advies van de GGD en de RIVM en neemt zo nodig contact op voor advies indien er sprake is van een infectieziekte. Ook wanneer er meerdere gevallen van een ziekte en/of aandoening zijn wordt er contact opgenomen met het RIVM.

5.3.4 Onjuiste huid en wondverzorging

59. Kind komt door onhygiënische wondverzorging in contact met andermans bloed of wondvocht

Om het risico op vallen van hoogte te beperken hebben wij de volgende maatregelen getroffen:

Genomen maatregelen zijn:

- We werken volgens onderstaand afspraken over wondverzorging
- We werken volgens onderstaande werkinstructie hoe om te gaan met bloed

5.3.4.1 Afspraken over wondverzorging

Wanneer een kind een klein, open (schaaf)wondje heeft, mag er geen infectie ontstaan. Om dit te voorkomen hanteren wij de volgende afspraken:

- Was de handen voor en na de wond- of huidverzorging.
- We gebruiken een spatel als we crème uit een pot scheppen.
- Spoel het wondje schoon met water.
- Dep pus of wondvocht met bijvoorbeeld een steriel gaasje.
- Dek het wondje af met een pleister of verband.
- Verwissel de pleister of verband om het wondje of huid schoon te houden.

5.3.4.2 Werkinstructie hoe om te gaan met bloed?

Wat is het risico van bloed? In bloed kunnen virussen aanwezig zijn zoals het hepatitis B -of C- virus of het aidsvirus. Besmetting van het kind met deze virussen vindt meestal voor, tijdens of kort na de geboorte plaats. De meeste kinderen hebben geen klachten en vaak is onbekend dat ze besmet zijn. Via bloedbloedcontact kunnen de virussen op anderen worden overgedragen.

Bij bloedbloedcontact komt het bloed van de ene persoon direct in contact met het bloed van een andere persoon. Dit is bijvoorbeeld het geval als iemand zich prikt aan een gebruikte injectienaald. De kans op besmetting is klein en besmetting vindt niet plaats als de huid intact is. Het hepatitis B-en C-virus en het aidsvirus zijn niet overdraagbaar via normaal sociaal contact.

Draag wegwerphandschoenen bij elk contact met bloed, wondvocht of lichaamsvochten die zichtbaar met bloed zijn vermengd. Wegwerphandschoenen hoeven niet steriel te zijn.

Gebruik ze als volgt:

- Gooi na gebruik de wegwerphandschoenen direct weg;
- Was daarna de handen met water en zeep.

Verwijder gemorst bloed als volgt:

- Neem het bloed, met handschoenen aan, op met een papientissue;
- Maak de ondergrond schoon met water en allesreiniger;
- Droog het oppervlak en desinfecteer daarna met alcohol 70%;
- Laat de alcohol aan de lucht drogen.
- Was met bloed bevuild linnengoed op 60°C

6. Calamiteitenbeleid

6.1 Achterwachtregeling

De Wet Kinderopvang schrijft voor dat ieder kinderopvang een achterwachtregeling moet hebben. Een achterwacht is een volwassene persoon die in geval van nood ten alle tijden ingeschakeld kan worden en binnen ambulance aanrij tijd aanwezig kan zijn op locatie. In eerste instantie wordt gekeken of er een andere volwassene aanwezig kan zijn in het gebouw. Dit kan een huishoudelijke medewerker zijn, een volwassene stagiaire zijn, een administratieve kracht, de leidinggevende, directeur of een medewerker van een andere gebruiker van het pand. Denk hierbij aan de collega's van Prokidz waar we fijne communicatie mee hebben. Is er geen andere volwassene op de locatie, dan is er een volwassene die binnen 15 minuten aanwezig kan zijn telefonisch bereikbaar. Hierover worden duidelijke afspraken gemaakt met deze achterwacht.

Achterwacht Protocol: BSO Achterwachtprotocol

1. Doel

Dit protocol borgt de bereikbaarheid en ondersteuning van BSO-medewerkers buiten reguliere werktijden of bij acute situaties, zodat de veiligheid en het welzijn van kinderen altijd gewaarborgd is.

2. Achterwachtteam

Het pand wordt gedeeld met andere huurders. Één van deze huurders is Prokidz (reguliere BSO) Hierdoor zijn in het pand altijd meerdere mensen met de kwalificaties voor Kinderopvang aanwezig. De medewerkers van BSO Prokidz zijn aanwezig op de tijden dat wij ook open zijn.

Zo telt dit ook voor BHV'ers indien er bij ons (even) geen aanwezig is, is er altijd een BHV medewerker aanwezig in het pand vanuit Prokidz.

3. Uitbreiding achterwachtregeling

- De huidige medewerkers wonen niet in de nabije omgeving. Mochten er medewerkers aangenomen worden die in de buurt wonen, zullen we de achterwachtregeling herzien en herschrijven.

4. Taken van de achterwacht bij BSO+ de kolibrie

1. Telefonische ondersteuning en advies aan BSO-medewerkers bij incidenten of vragen.
2. Beoordelen van acute situaties en adviseren over juiste acties.
3. Fysiek aanwezig zijn op locatie indien de situatie dit vereist.
4. Registreren van alle incidenten en opvolging in **Proles**.
5. Evalueren van incidenten samen met betrokken medewerkers en management.
6. Achterwacht zal altijd meteen contact opnemen met de directie om de situatie te overleggen.

5. Procedure bij inzet

1. Medewerker beoordeelt de situatie en handelt volgens interne protocollen.
2. Bij twijfel of escalatie belt de medewerker direct de dienstdoende achterwacht.
3. Achterwacht geeft advies of komt indien nodig naar de BSO-locatie en belt met de directie.
4. Medewerker registreert het incident in het systeem en noteert genomen acties.
5. Achterwacht controleert de opvolging en bevestigt afronding.

6. Eisen aan de achterwacht

- Bekend met wet- en regelgeving, interne protocollen en noodprocedures.
- Communicatief sterk, stressbestendig, besluitvaardig en discreet.

7. Evaluatie

- Jaarlijks wordt de achterwachtingering geëvalueerd.
- Na ieder incident vindt een korte nabespreking plaats met de betrokken medewerker en achterwacht.
- Bij wijzigingen in de BSO-structuur of protocollen wordt het achterwachtprotocol direct aangepast.

6.2 EHBO regeling

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op elke locatie minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

Beschrijf in dit hoofdstuk wie op jouw locatie een geldig een geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO hebben en waar het certificaat is behaald.

Jolanda Voets heeft een geldig EHBO (Baby's en kinderen) certificaat met het **Rode Kruis-Certificaat nummer: NRKH0000181022-71886** Geldig tot: **31 maart 2027**

De EHBO-certificaten zijn op te vragen op kantoor en hangen zichtbaar in het lokaal. De nieuwe medewerkers zullen binnen 2 maanden na indiensttreding een geldig certificaat behalen.

6.3 Ongevallen en ziekte

Mocht een kind onverhoopt vallen, stoten met een verwonding als gevolg, zijn er altijd medewerkers aanwezig die een EHBO of BHV diploma hebben behaald. Als er twijfel is over de verwonding of de verwonding is van dien ernstige aard dat er een arts aan te pas moet komen zal dit altijd worden gedaan.

Als er een medewerkster met een kind naar de huisarts moet is er achterwacht te bellen die binnen vijf minuten ter plaatse zijn ter ondersteuning. Het kind wordt bij voorkeur met de auto van **BSO+ de Kolibrie** vervoerd, en indien de auto niet beschikbaar is, met een personenauto naar de arts vervoerd op schoot van de medewerkster in de gordels. Als de verwonding zo ernstig is dat medewerkster vervoeren niet verstandig acht, wordt direct 112 gebeld.

6.3.1 Ongevallen registratie

Bij een (bijna)ongeval vullen de pedagogisch medewerkers een ongevallenregistratie in. Deze (bijna)ongevallen registraties bewaren wij bij het Beleid veiligheid & gezondheid op locatie in de map.

Tijdens de teamvergadering overleggen wij of er acties ondernomen moeten worden naar aanleiding van de (bijna)ongevallen registraties.

Bij het jaarlijks herzien van het beleid veiligheid & gezondheid bekijken wij of er bepaalde (bijna)ongevallen registraties vaker voorkomen en of er hierdoor extra maatregelen nodig zijn.

Zie bijlage

6.4 Brandveiligheid

6.4.1 Brandveiligheidsafspraken

Om het risico op brand te voorkomen nemen wij de volgende maatregelen:

- Wij maken geen gebruik van onder andere kaarsen of snel ontbrandbare materialen.
- Decoratiemateriaal of knutsels van kinderen zijn zoveel mogelijk aan de zijkanten (muren) van het verblijf bevestigd of geïmpregneerd/brandvertragend gemaakt
- Alle aanwezige brandblusmiddelen en installaties worden volgens de wettelijk eis periodiek gecontroleerd en gekeurd
- Minimaal 2 maal per jaar organiseren wij een ontruimingsoefening zodat pedagogisch medewerkers en kinderen weten wat zij moeten doen bij een (indicatie) van brand
- Gangpaden en nooduitgangen zijn altijd goed doorgaan baar. Eventuele obstakels worden direct verwijderd
- Wij hebben rookmelders en een veiligheidssysteem die zijn aangesloten op de meldkamer. Zo kan de brandweer als er brand is snel ter plekke zijn.

6.4.2 Werkinstructie impregneren van versieringen

Bij feestelijke gebeurtenissen horen versieringen zoals stoffering, karton en slingers.

Bij deze materialen is het belangrijk om op de brandveiligheid te letten. Daarbij gelden de volgende regels:

- Als je versiering op wilt hangen is het belangrijk dat je dit zoveel mogelijk met ijzerdraad doet. Kijk goed waar je de versiering ophangt;
- Vluchtroutes moeten worden vrijgehouden, zet of hang niks voor brandhaspels, brandblussers en noodverlichting;
- Let erop dat je stoffering en versiering niet vlakbij spots en andere warm wordende apparatuur hangt;
- Er wordt géén gebruik gemaakt van verlengsnoeren met een schakelaar voor de kersboom;
- Vlaggenlijnen van plastic hangen we alleen op langs de muren en ramen;
- Voor versieringen met crêpepapier maak je alleen gebruik van vlam vertragende crêpepapier en ook deze versieringen worden alleen langs de muren gehangen;
- Versiering van stof en karton wordt eerst geïmpregneerd voordat het wordt opgehangen.

Hoe werkt het impregneren:

- Het impregneren moet jaarlijks worden herhaald. Dus bij iedere versiering van een nieuw thema moet deze eerst worden geïmpregneerd;
- Kerstbomen en guirlandes worden ook, voordat ze worden neergezet en opgehangen, eerst geïmpregneerd.
- Als je versiering gaat impregneren dan gebruik je hiervoor een plantenspuit. Het impregneren gebeurt altijd buiten;
- Noteer op de lijst, deze ligt naast de impregneermiddelen, wat je geïmpregneerd hebt en van welke groep dit is;
- Zet na gebruik de impregneer spullen weer terug op een veilige plaats die onbereikbaar is voor kinderen.

6.5 Algemene stappenplan handelen na (bijna)ongeval

Wanneer zich een ongeval of bijna ongeval heeft plaatsgevonden met betrekking tot de fysieke veiligheid, volgen wij het volgende stappenplan.

Stap 1	De eerste hulp wordt verleend door de aanwezige EHBO'er. Er wordt een inschatting gemaakt of er spoed is en 112 gebeld moet worden, of het kind gezien moet worden door de huisarts of dat alleen EHBO toepassen door de pedagogisch medewerker voldoende is. De nodige actie wordt uitgevoerd.
Stap 2	De collega's en de leidinggevende/ houder worden op de hoogte gebracht van het (bijna) ongeval.
Stap 3	Ouders worden ingelicht over het (bijna) ongeval. Bij grote ongevallen worden ouders zo spoedig mogelijk telefonisch op de hoogte gebracht en wordt er overlegd of het noodzakelijk/ wenselijk is dat ouders hun kind eerder komen halen.
Stap 4	Bij de overdracht wordt precies besproken wat er gebeurd is en hierbij wordt gebruik gemaakt van het (bijna)ongevallenformulier.
Stap 5	De medewerker bij wie het ongeval heeft plaatsgevonden vult het (bijna) ongevallen registratieformulier in. Deze wordt bewaard in de map bij het Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid. Indien er acties volgen uit de ongevallenregistratie zoals uitvoeren van klussen of vastleggen van werkafspraken, worden deze acties uitgevoerd. De medewerker die bij

	het ongeval aanwezig was, bewaakt dat de acties uitgevoerd worden en dat de juiste personen aangestuurd worden. De leidinggevende bewaakt of deze stap goed verloopt en heeft de eindverantwoordelijkheid.
Stap 6	De ongevallenregistratie wordt tijdens het eerstvolgende werkoverleg besproken zodat alle medewerkers op de hoogte zijn. Met elkaar wordt besproken hoe het ongeval in de toekomst geprobeerd kan worden om te voorkomen.
Stap 7	Jaarlijks worden alle ongevallenregistraties met de oudercommissie besproken en kan de oudercommissie eventueel nog advies geven op te nemen maatregelen.

7. Ondersteuning en melding van klachten

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

In geval van een klacht wordt ouders vanuit de rijksoverheid het volgende stappenplan geboden:

7.1 Stap 1: Interne klachtenreglement, klacht indienen

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Indien het niet lukt om er met de betreffende medewerker uit te komen, dan kan de ouder de klacht neerleggen bij de leidinggevende. De ouder kan een klacht alleen schriftelijk indienen bij **BSO+ de Kolibrie**. Dit kan door een mail te sturen naar jolanda@onbeperktgroeien.nl

De directrice zal de klacht in behandeling nemen en zal binnen 5 werkdagen antwoorden. Onze klachtenprocedure staat beschreven in ons document 'Model interne klachtenregeling'.

7.2 Stap 2: Contact opnemen met Klachtenloket Kinderopvang

Heeft de kinderopvangorganisatie geen klachtenregeling? Of reageert de organisatie niet binnen 6 weken op uw klacht of neemt die uw klacht niet serieus? Dan kan het oudercontact opnemen met het [Klachtenloket Kinderopvang](#). Deze is onderdeel van de Geschillencommissie Kinderopvang. Van het loket krijgt de ouder advies en informatie. Ook kan het klachtenloket bemiddelen tussen de ouder en de kinderopvangorganisatie. Deze dienst is gratis.

7.3 Stap 3: Klacht indienen bij Geschillencommissie Kinderopvang

Is de klacht van de ouder hierna nog niet opgelost? Dan kan de ouder het geschil voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. De ouder betaalt hiervoor een beperkte vergoeding (klachtengeld). Om dit te kunnen doen, moet de ouder eerst de interne klachtenprocedure van de kinderopvangorganisatie doorlopen.

BSO+ de Kolibrie is aangesloten bij [De Geschillencommissie](#).

Geschillencommissie Kinderopvang
Postbus 90600
2509 LP Den Haag

8. Rapportage Risico Inventarisaties

8.1 Rapportage Veiligheid

Datum	14-05-2025
Deadline	
Herzien	

8.1.1 Rapportage Entree

Beschreven risico's**Kans dat het zich voordoet**

*De ondernomen acties en naleving uitvoering verankerde beleid is de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerker. De leidinggevende bewaakt of er volgens het beleid gewerkt wordt.

** De inschatting hebben wij gedaan door te kijken naar de ruimte en situatie in combinatie met ons beleid. Waar moeten wij extra scherp op zijn gezien onze ruimtes.

Wij schatten een risico op als groot wanneer er geen beleid op is of omdat het voor kan komen ondanks het beschreven beleid. Wanneer het scenario zich voor kan doen en er is beleid op om de kans hierop te verkleinen en hierdoor is het risico verkleind, klasseren wij dit als klein risico.

	Uitgesloten	Groot	Klein	Actie ondernomen, maatregelen verankerd in het beleid *	Datum check Verantwoordelijke	Ingeschat als groot risico **
Trap						
1. Kind valt doordat het niet bij de trapleuning kan	X			Niet aanwezig		
2. Kind valt doordat de trapleuning niet goed vastzit	X			Niet aanwezig		
3. Kind struikelt over een kapotte trede	X			Niet aanwezig		
4. Kind glijdt uit op een gladde trede	X			Niet aanwezig		
5. Kind raakt bekneeld tussen de treden van een open trap	X			Niet aanwezig		
6. Kind valt van de trap af	X			Niet aanwezig		
7. Kind valt van de zijkant van de trap	X			Niet aanwezig		
8. Kind raakt bekneeld tussen de spijlen van de balustrade	X			Niet aanwezig		
Vloer						
9. Kind struikelt over een oneffenheid			X	Er liggen weinig drempels.		
10. Kind glijdt uit over natte vloer			X	Huisregel: Droog vroeg wanneer die nat is.		
11. Kind glijdt uit			X	De vloer heeft een stroeve coating.		
Muur						
12. Kind bezeert zich aan een oneffenheid			X	Huisregel: Schroeven en spijkers tot 1.50 m hoogte verwijderen Bij verwijderen van schilderijen en kaarten, ook de schroeven, spijkers en punaises meteen verwijderen		
Garderobe						
13. Kind botst tegen kapstokhaak			X	Kapstok hangt hoog op een plek met veel loopruimte. De haken zijn naar boven gericht.		
Deur						
14. Kind krijgt zijn vingers tussen de deur			X	Huisregel: We leren kinderen dat ze niet met- en voor ramen en deuren mogen spelen. Indien de kinderen op beide groepsruimtes mogen spelen, zetten wij de deur met deurstop open.		
15. Kind valt door glas in de deur			X	Veiligheidsglas		
Raam						

16. Kind valt door ruit			X	Huisregel: We leren kinderen dat ze niet met- en voor ramen en deuren mogen spelen.		
17. Kind valt uit open raam			X	Alleen de hoge kiepramen kunnen open.		
Verwarming						
18. Kind verbrandt zich aan hete radiator/ buizen			X	Huisregel: Zorg voor voldoende loopruimte om de radiatoren heen.		
19. Kind botst of valt tegen radiator			X	Huisregel: Binnen lopen we en buiten mogen we rennen.		
Verlichting						
20. Kind struikelt door onvoldoende licht			X	Er is voldoende lichtinval van buiten en er zijn voldoende lichtpunten.		
21. Lamp wordt stuk gegooid en glas valt naar beneden			X	Lampen per omkapping. Huisregel: Binnen mogen we niet met speelgoed en spullen gooien.		
Elektra						
22. Kind komt in contact met elektriciteit			X	Stopcontacten zijn voorzien van stopcontactbeschermers.		
Giftige stoffen						
23. Kind drinkt van schoonmaakmiddel		X		Schoonmaakmiddelen mogen niet in de entree bewaard worden. Schoonmaakmiddelen dienen opgeborgen te zijn op een plek buiten het bereik van de kinderen.		Fysieke veiligheid, vergiftiging
24. Kind eet van giftige plant			X	Niet aanwezig		
25. Kind eet sigaretten of medicijnen uit de tas van een ouder of leidster		X		Medewerkers ruimen hun tas op buiten het bereik van de kinderen. Attendeer ouders erop dat tassen niet mogen rondslingeren of op de grond worden neergezet.		Fysieke veiligheid, vergiftiging

8.1.2 Rapportage groepsruimten BSO

Beschreven risico's	Kans dat het zich voordoet
---------------------	----------------------------

	Uitgesloten	Groot	Klein	Actie ondernomen, maatregelen verankerd in het beleid	Datum check Verantwoordelijke	Ingeschat als groot risico
Vloer						
26. Kind struikelt over een oneffenheid			X			
Muur						
27. Kind bezeert zich aan een oneffenheid			X	Geen drempels.		
Deur						
28. Kind krijgt zijn vingers tussen de deur			X	De deuren zijn voorzien van vingerstrips en we hebben deurstops. Huisregel: We		

				leren kinderen dat ze niet met- en voor ramen en deuren mogen spelen. Indien de kinderen op beide groepsruimtes mogen spelen, zetten wij de deur met deurstop open.		
29. Valt door glas in deur			X	Veiligheidsglas		
Raam						
30. Kind valt door ruit				Huisregel: We leren kinderen dat ze niet met- en voor ramen en deuren mogen spelen.		
31. Kind valt uit open raam			X	We luchten zoveel mogelijk voor de kinderen aanwezig zijn of nadat ze weg zijn. We luchten door de hoge kiepramen op een kier te zetten. Huisregel: Plaats geen opstapmogelijkheden voor de ramen.		
Verwarming						
32. Kind botst of valt tegen radiator			X	Er is voldoende loopruimte om de radiatoren. Indien in de winter blijkt dat de radiatoren erg heet worden, zullen wij een omkasting plaatsen. Dit hebben wij in eerste instantie niet gedaan vanwege warmteverlies.		
Verlichting						
33. Kind struikelt door onvoldoende licht			X	Voldoende lichtinval van buiten en voldoende lichtpunten.		
34. Lamp wordt stuk gegooid en glas valt naar beneden			X	Huisregel: Binnen gooien we niet met spullen of speelgoed.		
Electra						
35. Kind komt in contact met elektriciteit		X		Zorg dat alle stopcontacten voorzien zijn van stopcontactbeveiliging. Vervang lamme stopcontactbeveiliging die niet meer dicht gaat. Ontbreekt er ergens een stopcontactbeveiliging, plaats dan direct een nieuwe. Zijn er geen nieuwe meer, plakt het stopcontact dan tijdelijk af met tape.		Fysieke veiligheid, elektrocutie
36. Kind trekt aan elektriciteitsnoer en krijgt apparaat op zich			X	We hebben op de groep een koffiehoekje. Met pillonen hebben we gemarkeerd waar de kinderen niet mogen komen. We leren kinderen dit. Huisregel: Plaats elektrische apparaten op een veilige plek. Werk de snoeren zo veel mogelijk weg.		
Giftige stoffen						

37. Kind drinkt van schoonmaakmiddel		X		Plaats schoonmaakmiddelen buiten het bereik van kinderen. Bijvoorbeeld in een hoge kast of kast/ berging die op slot kan. Grote schoonmaakwerkzaamheden worden zoveel mogelijk buiten openingstijden van de BSO gedaan.		Fysieke veiligheid, vergiftiging
Meubilair						
38. Kind stoot zich tegen meubilair			X	Omgaan met kleine risico's Er is voldoende ruimte.		
39. Kind krijgt splinter in vinger			X	Huisregel: Inspecteer het meubilair op splinters tijdens de schoonmaakwerkzaamheden.		
40. Kast valt om en kind komt onder de kast terecht			X	Huisregel: veranker hoge kasten aan de muur		
41. Decorstuk op onderbeen van kind gevallen			X	Geen grote decorstukken aanwezig.		
Speelgoed						
42. Kind verwondt zich aan scherp speelgoed of splinters aan speelgoed		X		Verwijder defect speelgoed direct uit de groepsruimte. Geef defectmateriaal door aan de leidinggevende zodat het gemaakt of vervangen kan worden.		Fysieke veiligheid, snijden
Verbranding						
43. Kind brandt zich aan soldeerbout	X			Niet aanwezig		
44. Kind heeft toegang tot lucifers/ aanstekers			X	Huisregel: Bewaar lucifers en aanstekers in de gezamenlijke keuken waar de kinderen niet mogen komen.		
45. Kind brandt zich aan warmwaterkraan	X			heet waterkranen zijn aanwezig op de groep, maar zijn d.m.v. de boiler uitgezet in de kast met sleutel.		
46. Kind brandt zich aan hete drank		X		Thee bewaren in thermoskannen. Geen theedrinken als kinderen op schoot zitten. Thee aanlengen met koud water. Thee- en koffiekopjes ver op tafel /aanrecht zetten. Geen tafelkleden gebruiken, maar placemats.		Fysieke veiligheid, verbranden
Overige						
47. Kind zaagt zich in vingers	X			Niet aanwezig		
48. Kinderen botsen tegen elkaar			X	Huisregel: Binnen lopen we en buiten mogen we rennen.		
49. Kind botst tegen object			X	Huisregel: Binnen lopen we en buiten mogen we rennen.		
50. Kind wordt door huisdier gebeten			X	Huisdieren zijn niet toegestaan binnen.		

8.1.4 Rapportage Sanitair

Beschreven risico's

Kans dat het zich voordoet

	Uitgesloten	Groot	Klein	Actie ondernomen	Datum check Verantwoordelijke	Ingeschat als groot risico
51. Kind glijdt uit over een gladde vloer			X	Wanneer de vloer nat is, wordt deze gelijk gedroogd door de pedagogisch medewerker. Huisregel: Leer kinderen dat ze niet met de kraan mogen spelen.		
52. Kind brandt zich aan heet water	X			Niet aanwezig		
53. Kind drinkt van schoonmaakmiddel		X		Plaats lotions, alcohol en schoonmaakartikelen buiten het bereik van kinderen.		Fysieke veiligheid, vergiftiging

8.1.5 Rapportage Sanitair Volwassenen

Beschreven risico's	Kans dat het zich voordoet
---------------------	----------------------------

	Uitgesloten	Groot	Klein	Actie ondernomen, maatregelen Verankerd in het beleid	Datum check Verantwoordelijke	Ingeschat als groot risico
54. Kind drinkt van schoonmaakmiddel			X	Schoonmaakmiddelen buiten bereik van kinderen opbergen.		
55. Kind eet van toiletblokjes	X			Geen toiletblokjes aanwezig.		
56. Kind snuffelt in afvalbakje			X	Het afvalbakje wordt alleen gebruikt om papieren handdoekjes in weg te gooien.		

8.1.6 Rapportage Keuken

Beschreven risico's	Kans dat het zich voordoet
---------------------	----------------------------

	Uitgesloten	Groot	Klein	Actie ondernomen, maatregelen verankerd in het beleid	Datum check Verantwoordelijke	Inschat als groot risico
Verbranding						
57. Kind brandt zich aan de kookplaat		X		Er mogen geen kinderen in de keuken komen.		Fysieke veiligheid, verbranding
58. Kind trekt een pan van het fornuis		X		Gebruik zo veel mogelijk de achterste pitten.		Fysieke veiligheid, verbranding
59. Kind brandt zich aan oven(ruit)			X	Er is alleen een magnetron. De magnetron heeft warmte werend glas		
60. Kind loopt brandwonden op door de waterkoker over zich heen te trekken.		X		Plaats de waterkoker en koffiezetapparaat achter op het aanrecht.		Fysieke veiligheid, Verbranding
61. Kind heeft toegang tot lucifers/aansteker			X	Lucifers en aanstekers opbergen in een kast of lade met slot. We gebruiken bij voorkeur kinderveilige		

				aanstekers. Huisregel: Altijd de lucifers of aanstekers opbergen na gebruik.		
62. Kind brandt zich aan heet water		X		Kinderen wassen de handen in de natte ruimte met koud water. Plaats geen opstapmogelijkheden voor de kraan. Laat na gebruik van heet water de kraan met koud water doorlopen.		Fysieke veiligheid, Verbranding
63. Kind krijgt hete thee over zich heen		X		Kopjes met hete dranken worden buiten bereik van de kinderen geplaatst. Hete dranken worden aangelengd met koud water. Er worden geen kinderen op schoot genomen wanneer koffie of thee wordt gedronken.		Fysieke veiligheid, Verbranding
Overige		X		Gevaarlijke voorwerpen, zoals messen, scharen, lucifers of aanstekers, plastic zakken en gereedschap worden buiten het bereik van kinderen (hoog of in een afgesloten kast) opgeborgen.		Fysieke veiligheid, snijden
64. Kind snijdt zich aan een mes		X		Scherpe voorwerpen worden buiten bereik van kinderen bewaard. In een hoge kast of kast voorzien van kindbeveiliging.		Fysieke veiligheid, Vergiftiging
65. Kind drinkt schoonmaakmiddel			X	Deze middelen staan in de afgesloten kast in de hal		
66. Kind glijdt uit over gladde vloer			X	Vloer heeft een stroeve coating Huisregel: Wanneer de vloer nat is, wordt deze gelijk gedroogd door de pedagogisch medewerker.		

8.1.7 Rapportage Bergruimte

Beschreven risico's

Kans dat het zich voordoet

	Uitgesloten	Groot	Klein	Actie ondernomen, maatregelen Verankerd in het beleid	Datum check Verantwoordelijke	Ingeschat als groot risico
67. Kind drinkt van schoonmaakmiddel		X		Zorg dat de bergruimte afgesloten is gedurende de opvangtijd.		Fysieke veiligheid, vergiftiging
68. Kind krijgt giftige stoffen binnen omdat voedsel naast gevaarlijke stoffen wordt opgeborgen		X		Bewaar eten en schoonmaakmiddelen niet naast elkaar. Bewaar voorraad eten bij voorkeur in gesloten bakken. Dit ook om muizen te voorkomen.		Fysieke veiligheid, vergiftiging

69. Kind brandt zich aan heet water	X			Niet aanwezig in bergruimte		
-------------------------------------	---	--	--	-----------------------------	--	--

8.1.8 Rapportage Buitenruimte

Beschreven risico's	Kans dat het zich voordoet
---------------------	----------------------------

	Uitgesloten	Groot	Klein	Actie ondernomen, maatregelen verankerd in het beleid	Datum check Verantwoordelijke	Ingeschat als groot risico
Speeltoestellen						
70. Kind valt van speeltoestel	X			Niet aanwezig		
71. Kind valt door defect materiaal			X	Huisregel: Inspecteer de buitenruimte voor je hem in gebruik neemt.		
72. Kind blijft met koordje van capuchon hangen		X		Let op koordjes van capuchons aan jassen van kinderen die kunnen blijven hangen. Verwijder koorden of stop ze in de jas.		Fysieke veiligheid, Verstikking
73. Kind komt met nek klem te zitten tussen traptreden	X			Niet aanwezig		
74. Kind verwondt zich aan scherpe rand van speeltoestel	X			Niet aanwezig		
75. Kind krijgt splinter in hand			X	Omgaan met kleine risico's. Huisregel: Controleer de buitenruimte regelmatig op splinters.		
76. Kind struikelt over speeltoestel	X			Niet aanwezig		
77. Kind botst tegen een speeltoestel, obstakel of ander kind			X	Huisregel: Maak afspraken waar ruimte is voor druk spel en waar kinderen rustig mogen spelen.		
78. Kind botst tegen ander kind op schommel	X			Niet aanwezig		
79. Kind botst tegen veerwip	X			Niet aanwezig		
80. Vinger van kind komt klem te zitten in holle buis	X			Niet aanwezig		
81. Vinger van kind komt klem te zitten bij schommel	X			Niet aanwezig		
82. Kind raakt beknelt tussen veerwip	X			Niet aanwezig		
83. Kind valt van veerwip door defect materiaal	X			Niet aanwezig		
84. Kind snijdt zich aan zwerfvuil in de zandbak	X			Niet aanwezig		
85. Kind stoot zich tegen de rand van de zandbak	X			Niet aanwezig		
Omheining						
86. Kind rent al spelend de straat op	X			De buitenruimte is dubbel omheind.		
87. Kind doet het poortje van het hek open en rent de straat op	X			De buitenruimte is geheel omheind, met afsluitbaar poortje		
88. Kind bezeert zich aan de omheining	X			De buitenruimte is geheel omheind, met afsluitbaar poortje of deur.		

89.	Kind kruipt onder de omheining en komt klem te zitten			X	Is niet mogelijk, komt tot de grond		
90.	Kind klimt op de omheining en valt			X	Omheining tot aan de grond.		
91.	Kind klimt over de omheining			X	De ruimte tussen de spijlen is kleiner dan 10 cm.		
Ondergrond							
92.	Kind struikelt over een boomwortel			X	Er zijn bomen en struiken aanwezig		
93.	Kind struikelt over een oneffenheid			X	Huisregel: Meld oneffenheden in de bestrating aan de houders.		
94.	Kind glijdt uit over een natte plek			X	Huisregel: Droog grote natte plekken waardoor kinderen kunnen uitglijden		
Overige							
95.	Kind rent tegen een obstakel			X	De buitenruimte heeft voldoende loopruimte. Omgaan met kleine risico's.		
96.	Kind botst tegen een fiets			X	Toezicht. Huisregel: Leer kinderen waar ruimte is voor druk spel en waar ruimte is voor rustig spel.		
97.	Kind bezeert zich aan zwerfvuil			X	Huisregel: Voordat de kinderen buiten gaan spelen, controleert de pedagogisch medewerker of er geen zwerfvuil op het terrein ligt. De pedagogisch medewerker controleert ook of er geen kleine voorwerpen op het liggen.		
98.	Kind wordt omvergelopen			X	Omgaan met kleine risico's		
99.	Kind verbrandt zich in de zon		X		Smeer (van mei tot september) bij zonnig of licht bewolkt weer de kinderen in met zonnebrandcrème (minimaal factor 20) als ze buitenspelen. Smeer de kinderen om de 2 uur opnieuw in. Let erop dat de kinderen niet te lang in de zon spelen, bij voorkeur met een zonnehoeftje en shirtje met lange mouwen aan. Let erop dat tussen 12.00 en 15.00 uur er zoveel mogelijk in de schaduw (onder parasols of doeken) gespeeld wordt.		Gezondheid, ongezond buitenmilieu
100.	Kind eet van giftige plant of struik			X	Geen giftige planten op de buitenruimte.		
101.	Kind raakt te water		X		Buitenruimte is geheel en dubbel omheind. Er is geen water in de nabijheid. Hou toezicht wanneer er een badje op staat. Vul het badje met maar een klein laagje water.		Fysieke veiligheid, Verdrinking

102. Kind raakt te water tijdens vlotte bouwen						
103. Kind valt met skaten			X	De buitenruimte heeft voldoende loopruimte. Omgaan met kleine risico's.		
104. Kind botst met skaten tegen ander kind			X	Toezicht. Huisregel: Leer kinderen waar ruimte is voor druk spel en waar ruimte is voor rustig spel.		

8.1.9 Rapportage Omgeving

Beschreven risico's	Kans dat het zich voordoet
---------------------	----------------------------

	Uitgesloten	Groot	Klein	Actie ondernomen, maatregelen Verankerd in het beleid	Datum check Verantwoordelijke	Inschat als groot risico
105. Kind moet oversteken tussen geparkeerde auto's		X		Wij steken niet over tussen geparkeerde auto's en leren kinderen eerst 'links, rechts, links' te kijken voor ze oversteken.		Fysieke veiligheid, verongelukken
106. Kind rent de weg op als het wordt opgehaald		X		De buitendeur is op slot en wordt geopend door de pedagogisch medewerker wanneer er iemand aanbelt.		Fysieke veiligheid, verongelukken
107. Kind raakt betrokken bij een ongeval bij een uitstapje buiten de deur		X		De pedagogisch medewerkers die het uitstapje uitvoeren, zorgen ervoor dat de activiteit goed voorbereid is en het vervoer op een veilige manier gebeurt en dat ze de richtlijnen van het vervoer van kinderen in de auto in acht nemen. Bij de uitstapjes wordt een pedagogisch medewerker soms ook ondersteund door een vrijwilliger. De vrijwilliger wordt van tevoren goed ingelicht over de kinderen en over de afspraken rond om het vervoer van de kinderen.		Fysieke veiligheid, verongelukken
108. Kind rent al spelend de straat op			X	De buitendeur is op slot en wordt geopend door de pedagogisch medewerker wanneer er iemand aanbelt.		
109. Kind doet het poortje van het hek open en rent de straat op			X	Hek is tijdens openingstijden afgesloten en gaat enkel open voor bezoek, ophaalmomenten en brengmomenten		
110. Het hek blijft open staan en een kind rent de straat op		X		Wij attenderen ouders erop dat ze het hek dienen te sluiten.		Fysieke veiligheid, vermissing.

111. Kind bezeert zich aan de omheining			X	Omheining is van hout		
112. Kind kruipt onder de omheining en komt klem te zitten			X	Omheining tot aan de grond.		
113. Kind kruipt tussen de spijlen en komt klem te zitten		X		De afstand tussen de spijlen is klein, maximaal 10 cm, bij een hoogteverschil maximaal 9 cm.		
114. Kind klimt op de omheining en valt		X		Huisregel: Plaats geen opstapmogelijkheden voor de omheining.		
115. Kind klimt over de omheining		X		Hou toezicht Huisregel: Leer kinderen dat ze niet op de omheining mogen klimmen.		
116. Kind struikelt over een boomwortel			X	Er zijn bomen en struiken aanwezig		
117. Kind struikelt over een oneffenheid			X	Huisregel: Bij oneffenheden in de bestrating voor het pand, dit aangeven bij de houders zodat zij dit kunnen melden bij de gemeente.		
118. Kind glijdt uit op een natte plek			X	Huisregel: Indien er grote plassen voor het pand blijven staan, wordt er contact opgenomen met de verhuurder door de houders.		
119. Kind bezeert zich aan zwerfvuil			X	Huisregel: Controleer bij binnenkomst of er geen zwerfafval voor het pand ligt en verwijder dit indien nodig.		

8.2 Rapportage Gezondheid

Datum	14-05-2025
Deadline	
Herzien	

8.2.1 Rapportage Gezondheidsrisico's door overdracht ziektekiemen

Beschreven risico's	Kans dat het zich voordoet
---------------------	----------------------------

	Uitgesloten	Groot	Klein	Actie ondernomen, maatregelen verankerd in het beleid	Inschat als groot risico

1. Kind komt via ongewassen handen van medewerker in contact met ziektekiemen		X		Zie afspraken handhygiëne	Gezondheid, Overdacht ziektekiemen
2. Kind komt in contact met ziektekiemen van zieke medewerker		X		Zieke medewerkers blijven thuis. Wij volgen de beslisboom m.b.t. corona	Gezondheid, Overdacht ziektekiemen
3. Kind komt in contact met pus of vocht uit blaasjes/wondjes van ander kind			X	Was de handen voor en na de wond- of huidverzorging. We gebruik een spatel als u crème uit een pot schept. We spoel het wondje schoon met water. We deppen pus of wondvocht met bijvoorbeeld een steriel gaasje. We dekken het wondje af met een pleister of verband. We verwisselen de pleister of verband om het wondje of huid schoon te houden.	
4. Kind komt in contact met ziektekiemen door hoesten of niezen door medewerker		X		Wij volgen de juiste hoest- en niesdiscipline	Gezondheid, Overdacht ziektekiemen
5. Kind komt in contact met ziektekiemen door hoesten of niezen door ander kind		X		Huisregel: Leer kinderen dat ze hoesten en niezen in hun elleboog.	Gezondheid, Overdacht ziektekiemen
6. Kind komt via snot van ander kind in contact met ziektekiemen			X	Schone tissues gebruiken, neus laten schoonmaken	
7. Kind komt door gezamenlijk gebruik van zakdoek in contact met ziektekiemen			X	Wij gebruiken papieren tissues die na eenmalig gebruik wordt weggegooid	
8. Kind komt via washandje waarmee handen of monden van meerdere kinderen 'gewassen' worden in contact met ziektekiemen			X	Ieder kind eigen washand of gebruik toetenpoetsers die na gebruik weggegooid worden. We gebruiken 1 snoetenpoetser per kind.	
9. Kind raakt besmet met ziektekiemen via ander kind dat met ongewassen handen van toilet komt			X	Toezicht. Huisregel: Hou er toezicht op dat kinderen de handen wassen na wc bezoek	
10. Kind komt door gebruik van grote closetpot in contact met ontlasting/urine			X	Kinderen hebben eigen wc'tje, BSO-kinderen delen het toilet met het KDV. Er is een apart volwassenen toilet voor de medewerkers.	
11. Kind komt door on(zorgvuldig)gewassen handen medewerker In contact met ontlasting/urine			X	Medewerkers volgen de afspraken rondom de handhygiëne. Handen wassen met zeep na toiletbezoek.	
12. Kind komt via het afdrogen van handen aan een vuile handdoek of gebruik vuile kraan in contact met ziektekiemen			X	Wij volgen schoonmaaklijsten. Er hangen dispensers met papieren handdoekjes.	
13. Kind komt via speelgoed dat wordt meegenomen naar het toilet in contact met ziektekiemen			X	Huisregel: Geen speelgoed mee naar wc	
14. Kind krijgt door het eten van onhygiënisch bereid voedsel ziektekiemen binnen		X		Zie afspraken Bereiden van maaltijden	Gezondheid, Overdacht ziektekiemen
15. Kind krijgt gifstoffen of ziektekiemen binnen door het eten van bedorven voeding		X		Zie afspraken Bereiden van maaltijden. Controleer de houdbaarheidsdatum voor gebruik	Gezondheid, Overdacht ziektekiemen

16. Kind krijgt door gebruik andermans drinkbeker of bestek ziektekiemen binnen			X	Toezicht. Huisregel: Ieder kind krijgt eigen, bord, beker en bestek tijdens de maaltijden.	
17. Kind komt door aanraken afval in contact met ziektekiemen			X	Er zijn afvalcontainers met deksels	
18. Kind komt via vuile vaatdoek in contact met ziektekiemen			X	Elke dag schone vaatdoek. Bij zichtbaar vervuilde of heel natte theedoek, eerder vervangen.	
19. Kind komt via vuil speelgoed in contact met ziektekiemen			X	Wij maken schoon volgens schoonmaaklijsten	
20. Kind komt via vuile verkleedkleden in contact met ziektekiemen			X	Wij maken schoon volgens schoonmaaklijsten. Maandelijks machinaal op 60 °C of langste programma op 40 °C	
21. Kind komt via onzorgvuldig of niet gewassen stoffen speelgoed/ knuffels in contact met ziektekiemen			X	Wij maken schoon volgens schoonmaaklijsten. Maandelijks machinaal op 60 °C of langste programma op 40 °C	
22. Kind krijgt ziektekiemen binnen doordat waterspeelgoed aanzet tot het drinken van speelwater			X	Huisregel: Geef geen waterspeelgoed dat aanzet tot het drinken van speelwater.	
23. Kind komt via (uitwerpselen van) ongedierte in contact met ziektekiemen		X		Buitenspeelplaats wordt geïnspecteerd voordat deze in gebruik genomen wordt.	Gezondheid, ongezond buitenmilieu
24. Kind komt door bijten of krabben van dier in contact met ziektekiemen			X	Er zijn geen dieren op de speelplaats. Toezicht dat kinderen geen dieren aaien. Na bezoek aan kinderboerderij laten wij kinderen hun handen wassen.	

8.2.2 Rapportage Gezondheidsrisico's als gevolg van het binnenmilieu

Beschreven risico's

Kans dat het zich voordoet

	Uitgesloten	Groot	Klein	Actie ondernomen, maatregelen verankerd in het beleid	Inschat als groot risico
25. Kind verblijft in een ruimte die bedompt ruikt		X		Zie afspraken rondom ventileren	Gezondheid, Een ongezond binnenmilieu
26. Kind verblijft in een te koude ruimte			X	Stel de temperatuur in de groepsruimte tijdens koude periode in op 20 graden.	
27. Kind verblijft in een te warme ruimte		X		Stel de temperatuur in de groepsruimte tijdens koude periode in op 20 graden. Zorg voor dwarsventilatie bij te hoge binnentemperatuur.	Gezondheid, Een ongezond binnenmilieu
28. Kind komt in aanraking met allergenen via stoffering van verblijfsruimtes			X	Huisregels: Wij gebruiken geen verf, vlekkenwater of boenwas want die kunnen veel vluchtige stoffen afgeven. Wij gebruiken geen sterk geurende producten, kies ook reinigingsmiddelen met zo weinig mogelijk geur.	

29. Kind verblijft in een ruimte met rook		X		Er mag nergens worden gerookt niet binnen en ook niet op de speelplaats. Calamiteitenbeleid Ontruimingsplan	Gezondheid, een ongezond binnenmilieu
30. Kind verblijft in een stoffige ruimte			X	Wij maken schoon volgens schoonmaaklijsten	
31. Kind wordt blootgesteld aan vluchtige stoffen door het gebruik van spuitbussen, lijm of terpentine		X		Wij gebruik geen verf, vlekkenwater of boenwas want die kunnen veel vluchtige stoffen afgeven.	Gezondheid, een ongezond binnenmilieu
32. Kind wordt blootgesteld aan gassen uit (open)verbrandingstoestellen			X	Niet aanwezig	
33. Kind verblijft in een ruimte met asbest			X	Geen asbest in ruimten waar kinderen verblijven	
34. Kind krijgt schadelijke stoffen binnen via ventilatievoorziening			X	Er is een ventilatiesysteem voor een heel gebouw. Zorg dat de ventilatieroosters regelmatig schoongemaakt worden.	
35. Kind wordt blootgesteld aan lawaai			X	Luidruchtige werkzaamheden worden zo gepland dat geluidsoverlast wordt voorkomen. Bij geluidsoverlast worden passende maatregelen genomen. Huisregel: Leer kinderen dat ze binnen zachtjes praten.	
36. Kind drinkt water uit loden leiding	X			Geen loden leidingen aanwezig	
37. Kind verblijft in een ruimte met huisdieren die een allergie kunnen oproepen	X			Huisregel: Binnen mogen geen huiddieren komen.	
38. Kind verblijft in een ruimte met planten die een allergie kunnen oproepen	X			Geen echte planten aanwezig	
39. Kind verblijft in een vervuilde ruimte doordat schoonmaak ontoereikend is		X		De grote schoonmaakwerkzaamheden worden na sluitingstijd gedaan.	Gezondheid, een ongezond binnenmilieu
40. Kind verblijft in een ruimte tijdens schoonmaakwerkzaamheden		X		Grote schoonmaakwerkzaamheden als er geen kinderen bij zijn.	Gezondheid, een ongezond binnenmilieu
41. Kind komt in contact met allergenen of huisstofmijten via verkleedkleden			X	Wij maken schoon volgens schoonmaaklijsten. Maandelijks machinaal op 60 °C of langste programma op 40 °C	
42. Kind komt in contact met allergenen of huisstofmijten via knuffels			X	Wij maken schoon volgens schoonmaaklijsten. Maandelijks machinaal op 60 °C of langste programma op 40 °C	

8.2.3 Rapportage Gezondheidsrisico's als gevolg van het buitenmilieu

Beschreven risico's

Kans dat het zich voordoet

	Uitgesloten	Groot	Klein	Actie ondernomen, maatregelen verankerd in het beleid	Inschat als groot risico
--	-------------	-------	-------	---	--------------------------

43. Kind wordt blootgesteld aan stuifmeel van gras, onkruid of bomen die een allergie kunnen oproepen			X	Geen planten die allergieën opwekken aanwezig op de buitenruimte.	
44. Kind wordt gebeten door een teek			X	Huisregel: Na bezoek aan groep worden de kinderen gecontroleerd op teken. Vooral de warme plekken zoals de 'luierstreek'.	
45. Kind wordt gestoken door bij of wesp			X	Huisregel: Leer kinderen dat zij niet naar wespen of bijen moeten slaan, ze zullen juist dan steken. Wij geven we zelf het goede voorbeeld. De medewerkers zijn in het bezit van een kinder-EHBO certificaat.	
46. Kind krijgt zonnesteek		X		Let erop dat tussen 12.00 en 15.00 uur er zoveel mogelijk in de schaduw (onder parasols of doeken) gespeeld wordt.	Gezondheid, een ongezond buitenmilieu
47. Kind droogt uit		X		Geef kinderen tijdens warme dagen extra te drinken.	Gezondheid, een ongezond buitenmilieu
48. Kind verbrandt door zon		X		Smeer (van mei tot september) bij zonnig of licht bewolkt weer de kinderen in met zonnebrandcrème (minimaal factor 20) als ze buitenspelen. Smeer de kinderen om de 2 uur opnieuw in. Let erop dat de kinderen niet te lang in de zon spelen, bij voorkeur met een zonnehoedje en shirtje met lange mouwen aan. Let erop dat tussen 12.00 en 15.00 uur er zoveel mogelijk in de schaduw (onder parasols of doeken) gespeeld wordt. Wij vragen in de nieuwsbrief aan ouders of ze hun kind 's ochtends in willen smeren.	Gezondheid, een ongezond buitenmilieu
49. Kind raakt onderkoeld			X	Huisregels: Wij kleden kinderen passend bij de temperatuur aan en hebben reservekleding. Bij extreem koud weer blijven wij binnen.	
50. Kind komt in contact met bestrijdingsmiddelen			X	Bij ongedierte overleggen we met medehuursers en schakelen wij gezamenlijk een professioneel bedrijf in.	
51. Kind wordt blootgesteld aan chemisch vervuilde grond	X			Niet aanwezig	
52. Kind wordt blootgesteld aan verontreinigde buitenlucht			X	Huisregels: Wanneer de lucht buiten niet goed ruikt, blijven we binnen.	

8.2.4 Rapportage Gezondheidsrisico's ten gevolge van (het uitblijven van) medisch handelen

Beschreven risico's

Kans dat het zich voordoet

	Uitgesloten	Groot	Klein	Actie ondernomen, maatregelen verankerd in het beleid	Inschat als groot risico
--	-------------	-------	-------	---	--------------------------

53. Kind krijgt medicatie verkeerd toegediend		X		Er worden op de BSO uitsluitend medicijnen/ zelfzorgmiddelen toegediend indien dit noodzakelijk is op de tijdstippen dat ouders hiertoe zelf niet in staat zijn. Voorafgaand aan de medicijnverstrekking vullen ouders het formulier "Toestemming medicijnverstrekking" volledig in en ondertekenen dit Ouders gebruiken nieuwe medicijnen/ zelfzorgmiddelen altijd eerst thuis. De toediening van het medicijn/ zelfzorgmiddel mag niet belemmerend zijn voor de zorg van de andere kinderen. Ouders dragen er zorg voor dat het medicijn/ zelfzorgmiddel altijd in de originele verpakking wordt aangeleverd en bewaard. Ouders dragen er zorg voor dat de originele bijsluiter van het medicijn/ zelfzorgmiddel op de BSO aanwezig is. Ouders zijn verantwoordelijk voor het verstrekken van voldoende informatie over de medicatie en de toediening van het medicijn.	Gezondheid, verkeerd toedienen medicijnen
54. Kind krijgt bedorven medicament toegediend			X	Wij werken met een formulier Toestemming medicijnverstrekking. Hierop staat ook dat je de houdbaarheidsdatum controleert.	
55. Kind krijgt paracetamol zonder diagnose		X		Omdat wij als kinderopvang aansprakelijk zijn voor het kind gedurende het verblijf op de opvang, wordt er geen paracetamol toegediend. Paracetamol kan de symptomen van ernstig ziek zijn en hoge koorts onderdrukken waardoor wij een verkeerde inschatting kunnen maken. Paracetamol mag alleen op doktersvoorschriften gegeven worden en er dient dan een 'Toestemmingsformulier geneesmiddelen' ingevuld te worden.	Gezondheid, verkeerd toedienen medicijnen
56. Kind wordt ondeskundig medisch behandeld door personeel		X		Niet alle medicijnen kunnen worden toegediend door medewerkers van kindercentra. Bepaalde medische handelingen, zoals bijvoorbeeld het geven van injecties, mogen alleen door gekwalificeerde, bevoegde beroepsbeoefenaren (artsen, verpleegkundigen ed.) worden uitgevoerd. Dit is geregeld in de Wet BIG. Medicijnen, die ouders/verzorgers thuis zelf aan hun kind toedienen (of dit nu oraal, rectaal of als een zalf op de huid aangebracht moet worden),	Gezondheid, verkeerd toedienen medicijnen

				kunnen medewerkers doorgaans ook toedienen. Voorwaarde is wel, dat zij door ouders/verzorgers goed geïnstrueerd worden en zichzelf bekwaam genoeg achten om het medicijn toe te dienen.	
57. Kind komt via koortsthermometer in contact met ziektekiemen			X	Huisregels: Wij maken de thermometer na elk gebruik schoon met water en zeep. Wij desinfecteren de thermometer na gebruik.	
58. Kind komt in contact met ziektekiemen via zalf of crème			X	Huisregels: Zalf brengen wij aan met een handschoen.	
59. Kind komt door onhygiënische wondverzorging in contact met andermans bloed of wondvocht		X		Medewerkers zijn in het bezit van een. Kinder-EHBO certificaat, afdekken	Gezondheid, Onjuiste huid en wondverzorging.

8.3 Actieplannen

8.3.1 Openstaande acties Veiligheid

Scenario	Actie ondernemen	Streefdatum	Datum gerealiseerd
Kind kruipt tussen de spijlen en komt klem te zitten	De afstand tussen de spijlen dient maximaal 10 cm te zijn en bij een hoogteverschil maximaal 9 cm. Advies, meet de afstand tussen de verticale spijlen. Indien de ruimte groter is dan de aangegeven maten, plaats dan iets voor dit hekwerk. Bijvoorbeeld schuttingdoek of rietmatten.	Voor opening	15-08-2025
Kind krijgt vingers tussen de deur	We hebben vingerstrips en Foam - Kinderbeveiliging Deurstopper aangeschaft en geplaatst.	Voor opening	23-05-2025 Jolanda

8.3.2 Openstaande acties Gezondheid

Scenario	Actie ondernemen	Streefdatum	Datum gerealiseerd
Kind komt via het afdrogen van handen aan een vuile handdoek of gebruik vuile kraan in contact met ziektekiemen	Schaf papieren handdoek dispensers aan voor in het kindertoilet.	Voor opening	07-05-2024 Jolanda
Kind krijgt schadelijke stoffen binnen via ventilatievoorziening	Neem het schoonmaken van de ventilatieroosters op in de schoonmaaklijsten.	Voor opening	
Kind krijgt schadelijke stoffen binnen via ventilatievoorziening	Plaats een CO2 meter. Controleer bij aankomst op de BSO de luchtkwaliteit op de CO2 meter en ventileer direct indien nodig.	Voor opening	
Kind komt in contact met ziektekiemen via zalf of crème	Schaf latex handschoentjes aan	Voor opening	07-05-2024 Jolanda

